


Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт горного дела Уральского отделения Российской академии наук
(ИГД УрО РАН)

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом ИГД УрО РАН
Протокол заседания № 3
от «30» марта 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИГД УрО РАН,
д.т.н. 
И.В. Соколов
«31» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫБОРАХ ДИРЕКТОРА В ИГД УРО РАН

СТАНДАРТЫ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С СМК ПОД 027

Введен в действие приказом:
от 31.03.2023 г. № 01/06 - 32
Дата введения 01.04.2023 г.

Ученый секретарь, к.т.н.

 А.А. Панжин

Зам. директора по научным вопросам,
д.т.н. / представитель руководства
по качеству ИГД УрО РАН




А.В. Глебов

Екатеринбург 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Выдвижение кандидатов.....	4
3.	Подача документов и порядок согласования кандидатов.....	5
4.	Выборы Директора	6
5.	Подсчет голосов	8
6.	Управление документацией.....	9
7.	Ответственность.....	9
Приложения:		
1 –	Анкета	10
2 –	Заявление	14
3 –	Согласие на обработку персональных данных.....	15
4 –	Избирательный бюллетень для тайного голосования по выборам Директора Института горного дела УрО РАН	18
	Лист согласования.....	19
	Лист рассылки.....	20
	Лист регистрации изменений.....	21

	СТАНДАРТЫ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	С СМК ПОД 027
	О выборах директора в ИГД УРО РАН	

I. Общие положения

1. Положение о выборах Директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института горного дела Уральского отделения Российской академии наук (далее – Института) разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.09.2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 19.07.2018 N 218-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 14.07.2022);

- Федеральный закон от 22.12.2014 № 443-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" в части совершенствования механизмов регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2014 №521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального Минобрнауки России научных организаций»;

- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37);

- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2018 № 56н (ред. от 25.03.2020, изм. от 06.05.2022) "Об утверждении формы анкеты для кандидата на должность руководителя научной организации, находившейся в ведении Федерального Минобрнауки России научных организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.11.2018 № 52640);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2018 г., № 1652 «Об утверждении Правил взаимодействия федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации при осуществлении ими отдельных полномочий в соответствии с Федеральным законом «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Устав ИГД УрО РАН.

2. Положение о выборах Директора в ИГД УрО РАН и изменения в него рассматриваются и принимаются Ученым советом Института и утверждаются действующим директором Института.



II. Выдвижение кандидатов

3. Инициатором проведения выборов Директора Института является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России).

Организатором выборов Директора Института является Ученый совет.

4. Правом выдвижения кандидатов к избранию на должность директора Института обладают:

- Ученый совет Института;
- группа членов Российской академии наук (не менее 3);
- отделением (бюро отделения) Российской академии наук;
- Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию;
- Минобрнауки России.

5. Началом проведения выборов Директора Института является дата, указанная в информационном сообщении, размещаемом на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о начале приема документов кандидатов на должность Директора Института.

6. Рекомендации о выдвижении Ученым советом Института кандидатов (не менее двух) на должность Директора Института принимаются на заседании Ученого совета Института, которое должно быть проведено не позднее 10 календарных дней после объявленной Минобрнауки России даты начала приема документов кандидатов на должность Директора Института.

7. Рекомендации о выдвижении кандидатов принимаются при наличии кворума (более 1/2 списочного состава) открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета Института.

8. Выдвижение кандидатов к избранию на должность директора проводится с письменного согласия кандидатов.

9. При голосовании по вопросу выдвижения кандидатов к избранию на должность директора каждый член Ученого совета вправе проголосовать за любое число кандидатов из числа внесенных в список для голосования.

10. Кандидаты, за которых проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Ученого совета, считаются выдвинутыми кандидатами. Если по результатам голосования число кандидатов, удовлетворяющих этому условию, окажется менее двух, то проводится повторное выдвижение кандидатов и повторное голосование.

11. Кандидат, набравший при первоначальном голосовании более половины голосов присутствовавших на заседании членов Ученого совета, считается выдвинутым кандидатом и в повторном выдвижении не участвует.

12. По результатам голосования оформляется решение Ученого совета с рекомендацией о выдвижении кандидатов к избранию на должность директора и направляется в Минобрнауки России в течение трех рабочих дней после проведения заседания Ученого совета.



III. Подача документов и порядок согласования кандидатов

13. Выдвинутые кандидаты в сроки, установленные Минобрнауки России, представляют в Минобрнауки России следующие материалы:

- а) анкета по форме, утвержденной Минобрнауки России (Приложение 1 к настоящему Положению);
- б) заявление о своем согласии на выдвижение (Приложение 2 к настоящему Положению);
- в) согласие на обработку персональных данных (Приложение 3 к настоящему Положению);
- г) копия документа, удостоверяющего личность;
- д) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;
- е) заверенная копия документа о высшем образовании и о квалификации;
- ж) заверенная копия документов об ученой степени, ученом звании;
- з) две фотографии размером 3×4 см;
- и) информация о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- к) список научных работ кандидата;
- л) список диссертаций докторов и кандидатов наук, подготовленных при научной консультации или под научным руководством кандидата;
- м) основные положения программы развития Института (не более 2 страниц машинописного текста);
- н) рекомендации о выдвижении кандидата Ученым советом Института и (или) отделением (бюро отделения) Российской академии наук, и (или) группой членов Российской академии наук (не менее 3), и (или) президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

14. Минобрнауки России направляет материалы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Положения, поступившие от всех кандидатов, на согласование в Президиум Российской академии наук по истечении 10 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 13 настоящего Положения.

15. Президиум Российской академии наук рассматривает материалы и принимает по ним решение в течение 10 рабочих дней.

16. Решение Президиума Российской академии наук, принятое в отношении кандидатов (о согласовании или несогласовании), в виде выписки из протокола с материалами направляется в Минобрнауки России в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

17. В случае несогласования Президиумом Российской академии наук ни одной из представленных кандидатур или согласования только одной кандидатуры Минобрнауки России устанавливает новый срок для представления кандидатами материалов в Минобрнауки России.

18. Институт проводит выборы в установленном настоящим положением порядке после согласования и получения соответствующего распоряжения Минобрнауки России, размещенного на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



IV. Выборы Директора

19. Директор Института избирается коллективом Института из числа кандидатур, рекомендованных к выдвижению Ученым советом Института, и (или) отделением (бюро отделения) Российской академии наук, и (или) группой членов Российской академии наук (не менее 3), и (или) президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) Минобрнауки России, в установленном порядке, согласованных с президиумом Российской академии наук, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных Минобрнауки России.

20. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатов.

21. Выборы Директора Института проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Минобрнауки России кандидатур на должность Директора Института. Дата проведения выборов утверждается решением Ученого совета Института.

22. Для проведения выборов Директора Института в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов Ученый совет Института формирует избирательную комиссию из числа работников Института в составе не более 10 человек, назначает председателя и секретаря избирательной комиссии.

23. Отдел кадров Института представляет в избирательную комиссию не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения выборов список работников Института, включающий в себя всех работников, с которыми Институт заключены трудовые договоры (далее – список работников), в том числе договоры внутреннего совместительства, и уточненный список работников на дату проведения выборов.

24. О дате, времени и месте проведения выборов избирательная комиссия оповещает коллектив Института не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения выборов путем размещения печатных материалов на информационных стендах Института, уведомления руководителей структурных подразделений, размещения объявлений на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. В день выборов в Институте может присутствовать в качестве наблюдателя представитель (представители) Минобрнауки России.

26. В день выборов избирательная комиссия проводит регистрацию участников голосования на основе списка работников по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

27. При регистрации участнику голосования избирательной комиссией выдается под роспись в списке работников избирательный бюллетень (далее – бюллетень).

28. Образец бюллетеня приведен в приложении 4 к настоящему Положению.

29. Бюллетени изготавливаются по распоряжению председателя избирательной комиссии не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения выборов Директора Института.

30. Число изготовленных бюллетеней должно быть равным числу работников Института. В правом верхнем углу бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря избирательной комиссии, которые заверяются печатью Института.

31. При подсчете голосов учитываются только заверенные надлежащим образом



бюллетени. Незаверенные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.

32. В день выборов кандидатам на должность Директора предоставляется право изложить основные положения программы развития Института и ответить на вопросы работников Института.

33. Выборы Директора Института проводятся тайным голосованием.

34. Кандидатура Директора считается избранной коллективом Института, если за нее проголосовало большинство участвующих в голосовании работников Института, при условии участия в голосовании более половины работников Института.

35. В случае если два или более кандидатов набрали равное наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют указанные кандидаты. Во втором туре избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство участвующих в голосовании работников Института.

36. В случае если выборы Директора Института признаны несостоявшимися, проводятся повторные выборы Директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

37. Голосование проводится путем заполнения работником бюллетеня. Каждый работник голосует лично.

38. Бюллетень заполняется в специально оборудованной кабине (ином специально оборудованном месте или комнате для тайного голосования).

39. Голосование проводится путем проставления работником в бюллетене любого знака в пустом квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого он голосует.

40. Заполненный бюллетень работник опускает в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования.

41. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметки в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого голосует работник, или в которых знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате.

42. Если работник считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к председателю избирательной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Председатель избирательной комиссии выдает работнику под роспись в списке работников новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке работников напротив фамилии данного работника и расписывается.

43. Новый бюллетень заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии, которые скрепляются печатью Института.

44. На испорченном бюллетене председатель избирательной комиссии делает соответствующую запись, которая заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии.

45. Сотрудник Института, работающий по нескольким должностям на условиях внутреннего совместительства, голосует только один раз.

46. Выборы в Челябинском филиале Института проводятся в порядке, установленном настоящим Положением, путем голосования работников по месту нахождения Челябинского филиала.

47. Голосование в Институте и Челябинском филиале проводится в один день.

48. Для голосования работников по месту нахождения Челябинского филиала Института Ученым советом формируется избирательная комиссия Челябинского филиала в составе не более 10 человек и назначаются их председатели и секретари.

	СТАНДАРТЫ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	С СМК ПОД 027
	О выборах директора в ИГД УРО РАН	

49. Протоколы избирательной комиссии Челябинского филиала с результатами голосования, бюллетенями и списками работников Челябинского филиала передаются председателем избирательной комиссии Челябинского филиала в избирательную комиссию Института в срок не более 3 календарных дней с даты проведения выборов.

V. Подсчет голосов

50. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательной комиссии. При подсчете голосов может присутствовать кандидат или его доверенное лицо, а также представитель (представители) Минобрнауки России.

51. Результаты подсчета голосов оформляются в виде протокола избирательной комиссии, который должен содержать следующие сведения:

- место проведения выборов;
- дату голосования;
- общее число работников, внесенных в список работников, число зарегистрированных участников голосования, общее число избирательных бюллетеней, число бюллетеней, выданных участникам голосования, число действительных бюллетеней, число недействительных бюллетеней, число бюллетеней, выданных взамен испорченных, число голосов участников голосования, поданных за каждого из кандидатов, включенных в действительные бюллетени; фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов избирательной комиссии;
- дату и время подписания протокола.

52. Протокол избирательной комиссии с результатами голосования заполняется секретарем избирательной комиссии и подписывается всеми членами избирательной комиссии с проставлением даты и времени (часа, минуты) его подписания.

53. Особые мнения членов избирательной комиссии, при их наличии, приобщаются к протоколу избирательной комиссии как его неотъемлемая часть.


54. Решение коллектива Института о выборах Директора Института на основании протокола избирательной комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах, который утверждается председателем Ученого совета Института.

Один экземпляр протокола в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Минобрнауки России.

55. После направления протокола в Минобрнауки России решение коллектива Института о выборах Директора Института публикуется на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

56. Документация избирательной комиссии, включая протокол избирательной комиссии, экземпляр протокола, оформляющего решение коллектива Института, бюллетени, список работников передаются председателем избирательной комиссии ученому секретарю Института.

Указанная документация и бюллетени подлежат передаче по акту на хранение в архив Института и хранению в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

	СТАНДАРТЫ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	С СМК ПОД 027
	О выборах директора в ИГД УРО РАН	

VI. Управление документацией

57. Настоящее Положение, изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом, утверждаются директором Института и вступают в силу с момента их утверждения. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.

58. Документ редактируется и утверждается заново в случаях, если количество изменений затрудняет понимание документа или документ включен в план актуализации документации СМК.

59. Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной версии положения о виде деятельности изложен в ДП «Управление документацией».

VII. Ответственность

60. Ответственность за ненадлежащее исполнение настоящего Положения несут работники, руководители СП, общественных и коллегиальных органов в части неисполнения возложенных на них функциональных обязанностей.



Приложение № 1
к Положению о выборах Директора
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института горного дела
Уральского отделения Российской
академии наук

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства науки
и высшего образования Российской
Федерации от 29 октября 2018 г. №
56н (в ред. Приказа Минобрнауки
России от 06.05.2022 №442)

АНКЕТА

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидатуры на должность руководителя научной организации)

1. Дата, год и место рождения _____

2. Сведения об образовании: _____

(направление подготовки (специальность), по которой получено образование)

_____ окончил (дата окончания и наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)²

3. Сведения о работе³, в том числе стаж и характер управленческой деятельности:

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации	Общий стаж (стаж научной, научно-педагогической работы)
поступление	увольнение			

² В случае если организация, осуществляющая образовательную деятельность, переименовалась, дополнительно указывается новое наименование и год ее переименования.

³ Сведения приводятся в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности.

6. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения

7. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, или профессиональной переподготовки, или стажировки, способствующие подготовке к решению задач, стоящих перед руководителем научной организации

8. Сведения о наградах, почетных званиях

9. Какими иностранными языками владеет и в какой степени (читает и переводит со словарем, читает и может объясняться, владеет свободно)

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти

11. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

12. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени они проживают за границей)

14. Количество подготовленных кадров высшей квалификации (кандидатов наук, докторов наук)

15. Рекомендации организации или лица, выдвинувшего кандидатуру

16. Контактная информация:

адрес регистрации и фактического проживания: _____

контактный телефон: _____

17. Иная информация, которую желаете сообщить о себе

«__» _____ 20 г.

Подпись _____

*В случае отсутствия места для полного ответа прикладываются дополнительные листы с указанием соответствующих пунктов, а также указанием даты и подписи кандидата.



Приложение № 2
к Положению о выборах Директора
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института горного дела
Уральского отделения Российской
академии наук

Министру науки и высшего образования
Российской Федерации
В.Н. Фалькову

от _____
(ф.и.о., наименование занимаемой должности)

Проживаю_
Телефон
(рабочий, домашний, моб.)


ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на выдвижение моей кандидатуры на должность руководителя

(наименование научной организации)

« ____ » _____
(дата)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

	СТАНДАРТЫ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	С СМК ПОД 027
	О выборах директора в ИГД УРО РАН	

Приложение № 3
к Положению о выборах Директора
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института горного дела
Уральского отделения Российской
академии наук

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))


зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____ , выдан _____
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11 , строение 1, 4 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

	СТАНДАРТЫ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	С СМК ПОД 027
	О выборах директора в ИГД УРО РАН	


- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 9) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 10) сведения о трудовой деятельности;
- 11) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 12) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 13) сведения об ученой степени;
- 14) сведения об ученом звании;
- 15) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 16) фотография;
- 17) сведения о прежнем месте работы;
- 18) сведения о пребывании за границей;
- 19) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 20) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 21) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 22) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован, что Министерство науки и высшего образования Российской Федерации гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации;

	СТАНДАРТЫ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	С СМК ПОД 027
	О выборах директора в ИГД УРО РАН	

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)



Приложение № 4
к Положению о выборах Директора
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института горного дела Уральского
отделения Российской академии наук

Образец
избирательного
бюллетеня

(подпись)

(ФИО председателя
избирательной
комиссии)

(подпись)

(ФИО секретаря
избирательной
комиссии)

М.П.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования

по выборам Директора Института горного дела УрО РАН

Дата выборов « ____ » _____ 202__ г.

1. Иванов Иван Иванович

2. Петров Петр Петрович

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня:

Проставьте любой знак в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого Вы голосуете.