

СОГЛАСОВАНО

**Председатель Профсоюзного
комитета Института горного
дела УрО РАН**

_____ **Р.В.Креницын**
« ___ » _____ **2006 г.**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор института горного
дела УрО РАН**
д.т.н., профессор

_____ **С.В.Корнилков**
« ___ » _____ **2006 г.**

**Положение
о наградной комиссии
при дирекции ИГД УрО РАН**

1. НАГРАДНАЯ КОМИССИЯ, ЕЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 1.1 Наградная комиссия создается при дирекции ИГД УрО РАН и является коллегиальным и совещательным органом.
- 1.2 Наградная комиссия организует свою работу во взаимодействии с Профсоюзом ИГД УрО РАН.
- 1.3 Наградная комиссия создается для проведения общественной оценки наградных материалов, объективного определения заслуг и личного вклада в мировую, отечественную науку сотрудников ИГД УрО РАН а так же других лиц, представленных к награждению.
- 1.4 Ходатайство о награждении возбуждается руководителем подразделения.
- 1.5 Председатель наградной комиссии докладывает директору ИГД УрО РАН о наградных материалах, поступивших в наградную комиссию, и организует работу наградной комиссии по рассмотрению представленных материалов. Наградная комиссия в месячный срок рассматривает наградные материалы, подготавливает проекты решений.
- 1.6 Наградная комиссия ИГД УрО РАН может рассматривать ходатайства и наградные материалы на ветеранов и др. В этом случае ходатайства должны быть представлены председателем совета ветеранов в наградную комиссию за месяц до юбилейной даты, события, встречи и др.
- 1.7 Комиссия обязана тщательно, всесторонне и объективно рассматривать представления к наградам, руководствуясь настоящим Положением и положениями о наградах РФ.
- 1.8 Наградная комиссия ИГД УрО РАН имеет право сокращать списки лиц, представленных к награждению, если они превышают достоинство и количество выделенных организации наград.

- 1.9 Проекты решений подписывают председатель и секретарь наградной комиссии.
- 1.10 Решения о награждении (присвоении почётных званий) являются юридическим основанием для выдачи наград и удостоверений к ним.
- 1.11 Решения и наградные материалы подшиваются в отдельное дело, которое хранится у председателя наградной комиссии.
- 1.12 Приказ на награждение подписывается Директором института.
- 1.13 Награды вручаются на ученом совете или общем собрании института в торжественной обстановке.