



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

### ИНСТИТУТ ГОРНОГО ДЕЛА

Уральского отделения Российской академии наук

(ИГД УрО РАН)

## ПРИКАЗ

«12» мая 2020 г.

№1252 - 54

Екатеринбург

**О мерах по реализации приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.05.2020 г. №648**

В целях реализации приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.05.2020 г. №648 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить численность работников, обеспечивающих с 12.05.2020 по 31.05.2020 функционирование Института, в количестве 58 человек:

- 1) Соколов И.В. – директор
- 2) Глебов А.В. – заместитель директора по научным вопросам
- 3) Снигирев С.Ю. – заместитель директора по общим вопросам
- 4) Панжин А.А. – ученый секретарь
- 5) Глебова И.А. – главный бухгалтер
- 6) Антипин Ю.Г. – заведующий лабораторией, ведущий научный сотрудник
- 7) Антонинова Н.Ю. - заведующий лабораторией, ведущий научный сотрудник
- 8) Далатказин Т.Ш. - заведующий лабораторией, ведущий научный сотрудник
- 9) Жариков С.Н. – заведующий лабораторией, ведущий научный сотрудник
- 10) Журавлев А.Г. - заведующий лабораторией, ведущий научный сотрудник
- 11) Криницын Р.В. - заведующий лабораторией, старший научный сотрудник
- 12) Мельник В.В. – заведующий отделом, ведущий научный сотрудник
- 13) Озорнин И.Л. - заведующий лабораторией, старший научный сотрудник
- 14) Рыбников П.А. – заведующий лабораторией, ведущий научный сотрудник
- 15) Усанов С.В. – заведующий лабораторией, ведущий научный сотрудник
- 16) Яковлев А.В. – заведующий лабораторией, ведущий научный сотрудник
- 17) Катаева Е.А. – начальник юридического отдела
- 18) Власова Р.В. – юрисконсульт
- 19) Арбузова С.А. – помощник директора
- 20) Твердохлебова А.С. - ведущий экономист
- 21) Курамшина И.В. – заместитель главного бухгалтера



- 22) Волкова В.А. – ведущий бухгалтер
- 23) Воронцова Т.В. – ведущий бухгалтер
- 24) Неустроева Н.Н. - бухгалтер
- 25) Кулик Л.М. - заведующий библиотекой
- 26) Добрынина Т.А. - техник
- 27) Сайдыков Д.Р. – системный администратор
- 28) Глебов С.В. – руководитель службы по содержанию здания, коммуникаций, оборудования и придомовой территории
- 29) Сабреков К.М. – слесарь сантехник
- 30) Мячин А.В. – дворник
- 31) Аюпова В.В. – уборщик служебных помещений
- 32) Рагозина Н.Г. – специалист по материально-техническому снабжению
- 33) Фоминцева Е.В. – контрактный управляющий
- 34) Уткин С.М. – инженер по ГО и ЧС
- 35) Зыков Е.Н. – водитель
- 36) Овчинникова Т.А. – заведующий хозяйством
- 37) Белоусова Н.Р.- заведующий хозяйством
- 38) Прытков Б.И. – техник по охране окружающей среды
- 39) Манин В.В. – сторож
- 40) Прытков М.Б. – сторож
- 41) Ходыкин А.Н. – сторож
- 42) Щербинин Н.Г. – курьер
- 43) Яковлев В.А. – ведущий инженер
- 44) Ефремов Е.Ю. – научный сотрудник
- 45) Коновалова Ю.П. – старший научный сотрудник
- 46) Ручкин В.И. – научный сотрудник
- 47) Зуев П.И. – младший научный сотрудник, специалист по технической защите информации
- 48) Флягин А.С. – младший научный сотрудник
- 49) Кутуев В.А. – научный сотрудник
- 50) Собенин А.В. – младший научный сотрудник
- 51) Горбунов А.А. – лаборант
- 52) Замятин А.Л. – научный сотрудник
- 53) Селин К.В. – научный сотрудник
- 54) Барановский К.В. – старший научный сотрудник
- 55) Титов Р.С. – старший научный сотрудник
- 56) Яковлев А.М. – старший научный сотрудник, системный администратор
- 57) Наволокина В.Ю. – младший научный сотрудник
- 58) Сентябов С.В. – старший научный сотрудник

2. Установить, что остальные работники, не указанные в пункте 1. настоящего приказа, привлекаются для обеспечения функционирования Института в режиме дистанционной работы и не допускаются на территорию Института.

3. Заместителю директора по общим вопросам Снигиреву С.Ю. организовать качественную уборку помещений Института с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, кнопок вызова лифта мест общего пользования. Уборку мест общего пользования, санитарных узлов, фойе, коридоров производить каждые два часа.

4. Заведующему хозяйством Овчинниковой Т.А. обеспечить работников в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук.

5. Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции. Организовать регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.



6. Руководителям структурных подразделений организовать контроль температуры тела сотрудников с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

7. Назначить ответственным лицом за безопасное функционирование инфраструктуры здания заместителя директора по общим вопросам Снигирева С.Ю.

8. Назначить ответственным лицом за безопасное функционирование информационно-технологической инфраструктуры Института ученого секретаря Панжина А.А.

9. Ограничить направление работников в командировки.

10. Работникам соблюдать требования, установленные Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ "О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)" (с изменениями и дополнениями).

11. Работникам, у которых будет выявлен коронавирус, или которые будут госпитализированы с подозрением на коронавирус, сообщать об этом своему непосредственному руководителю и ученому секретарю Панжину Андрею Алексеевичу по телефону 904 9876 777 или электронной почте [panzhin@igduran.ru](mailto:panzhin@igduran.ru).

12. Помощнику директора Арбузовой С.А. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения работников подразделений.

13. Ученому секретарю Панжину А.А. разместить данный приказ на сайте Института и на информационных стендах.

14. Ученому секретарю Панжину А.А. еженедельно (по понедельникам) до момента стабилизации эпидемиологической обстановки представлять в МИНОБРНАУКИ (в курирующее структурное подразделение) информацию о выполнении приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.05.2020 г. №648.

15. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Соколов

