

УТВЕРЖДЕН

приказом ИГД УрО РАН

от 20 марта 2020 г. № 12531-06

План действует до особого распоряжения

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель |
|---|--|---|
| 1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях | | |
| 1. | Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п. | Снигирев С.Ю. |
| 2. | Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений. | Руководители структурных подразделений |
| 3. | Принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников (холлы, поэтажные коридоры, зал Ученого совета) оборудованием для обеззараживания воздуха. | Снигирев С.Ю. |
| 4. | Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах, помещениях (2 метра между людьми). | Руководители структурных подразделений |
| 5. | Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции. | Руководители структурных подразделений, Глебов С.В. |

| | | |
|--|--|---|
| 6. | Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции. | Снигирев С.Ю. |
| 2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников | | |
| 7. | Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8 - 10 час утра группами или по отделам, выход 17 - 19 час аналогично). | Коптелова С.В. |
| 8. | Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебные помещения (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача). | Руководители структурных подразделений |
| 9. | Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении. | Все сотрудники института |
| 10. | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний. | Коптелова С.В. |
| 11. | Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции и работы на дому по системе удаленного доступа | Руководители структурных подразделений |
| 12. | Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции. | Руководители структурных подразделений. Панжин А.А. |
| 13. | Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Перенести проведение конференций, семинаров. | Глебов А.В. |

| | | |
|---|--|---|
| 14. | Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте. | Снигирев С.Ю., Панжин А.А., Арбузова С.А., сотрудники, ведущие прием по личным вопросам |
| 15. | Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования. | Коптелова С.В. |
| 16. | Рекомендовать лицам пенсионного возраста и сотрудникам, имеющим хронические заболевания перейти на режим работы на дому по системе удаленного доступа | Коптелова С.В. |
| 3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями | | |
| 17. | Ввести в институте с 23 марта 2020 года особый режим посещения. Максимально ограничить пропуск посетителей в институт. Посетителей пропускать только в случае крайней необходимости. Прием документов осуществлять в фойе. Прием товаров осуществлять в помещении склада. Переговоры с контрагентами и посетителями вести посредством телефонной связи и электронной почты | Все сотрудники института. |
| 18. | Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках | Панжин А.А. |
| 19. | В фойе проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами | Снигирев С.Ю. |
| 20. | При визуальном выявлении в помещении общего пользования лиц с симптомами заболевания, предложить обратиться к врачу. | Все сотрудники института |

| | | |
|--|---|---|
| 21. | В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вирус. | Кирдяпкина Н.Н. |
| 4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации | | |
| 22. | Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний коронавирусом среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции. | Руководители структурных подразделений. Панжин А.А. |
| 23. | Назначить ответственным за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией с Минобрнауки Панжина А.А. | Панжин А.А. |
| 24. | Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в учреждении (организации, предприятии) в связи с эпидемиологической обстановкой. | Панжин А.А. |
| 5. Иные мероприятия | | |
| 25. | Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха. | Снигирев С.Ю. |
| 26. | До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN). | Все сотрудники института |

Снигирев С.Ю.