

## **Правила оформления печатных материалов для сборника материалов конференции**

Тексты и аннотации докладов представляются в оргкомитет в электронной форме по адресу: **gpforum2011@yandex.ru, gmf.opi@ursmu.ru** вложением в виде файла в формате .doc не позднее **5 сентября 2013 г.**

Файл с печатными материалами должен быть назван по фамилии первого автора (например: ivanov.doc).

Текст должен быть набран в редакторе Word-97 (и выше).

**Формат листа** – А4.

**Шрифт** –Times New Roman. Кегль – 14.

**Поля:** все – 20 мм.

**Текст** выровнен по ширине, интервал полуторный, абзацный отступ – 10 мм.

**Схемы, рисунки,** диаграммы и фотографии только в формате .jpg.

**Формулы** должны быть пригодны для редактирования.

**Перед заголовком обязательно должен быть указан УДК.**

**Список использованных источников приводится в конце статьи в последовательности упоминания в тексте.**

Объём аннотации не более 0,5 страницы, в докладе заполнение последней страницы не менее чем на 3/4.

После списка литературы приводятся полные **сведения обо всех авторах статьи** (по каждому автору: Ф.И.О. (полностью), организация, должность, ученое звание, степень, почтовый адрес организации, контактный телефон, факс, e-mail).