



УТВЕРЖДАЮ:

 Директор, д.т.н.
И.В. Серколов
«11» июня 20 25 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ИГД УрО РАН

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – Программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт горного дела Уральского отделения Российской академии наук (далее – ИГД УрО РАН, Институт), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом Института и др.

Институт самостоятельно устанавливает правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Отдельные положения настоящих Правил могут быть изменены в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации по вопросам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – Программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам., успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры,

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 №216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

II. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

Прием на обучение осуществляется на места: в рамках контрольных цифр приема (КЦП) граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на места в пределах квоты приема на целевое обучение¹ (далее – целевая квота); на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, объявляется прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

2.2. Институт осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) отдельно:

- по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) – по научной специальности (для всех конкурсов устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов);

- в рамках контрольных цифр;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- в рамках квоты приема на целевое обучение.

2.3. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

2.4. Организационное обеспечение проведения приема на обучение и вступительных испытаний осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом из числа научных работников. Приемная комиссия является постоянно действующей в течение года и по мере необходимости рассматривает вопросы, связанные с зачислением, обучением и

¹ Часть 2 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

отчислением аспирантов. Председателем приемной комиссии ИГД УрО РАН является директор (заместитель директора) Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии (лично, посредством электронной почты aspirant@igduran.ru, либо по телефону (343) 350-50-35. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым в установленном порядке.

Прием вступительных испытаний проводится приемной комиссией. Для решения спорных вопросов и рассмотрения апелляций абитуриентов приказом директора создается апелляционная комиссия по приему в аспирантуру. Для решения спорных вопросов и рассмотрения апелляций абитуриентов приказом директора создается апелляционная комиссия по приему в аспирантуру.

2.5. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые приемной комиссией Института.

2.6. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит после рассмотрения всех поданных поступающим в аспирантуру документов. Решение комиссии доводится до сведения поступающего в недельный срок.

2.7. Непосредственный прием документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляет зав. аспирантурой Института.

2.8. В случае, если у поступающего сдан кандидатский минимум, возможен перезачет дисциплин, на усмотрение экзаменационной комиссии.

2.9. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о приеме и заявление о согласии на зачисление.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в ИГД УрО РАН оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

2) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня, в том числе поданные в другие организации.

2.10 Институт формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

2.11 При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Институт проводит дополнительный прием на обучение на указанные места.

III. Организация информирования поступающих о приеме на обучение

3.1. Институт обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (информация размещена на официальном сайте ИГД УрО РАН - <http://igduran.ru> (далее - официальный сайт).

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. Институт размещает на официальном сайте:

1) **не позднее 20 января** года приема на обучение:

– перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

– утвержденные Институтом правила приема;

- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр;
- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информацию о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
- информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

- количество мест для приема на обучение в рамках КЦП, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих, сроки завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, сроки издания приказа (приказов) о зачислении).

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием информации о процессе их проведения.

Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.3. Информация о поступающих (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), размещаемая на официальном сайте Института и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая в федеральной государственной информационной системе “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” (далее - ЕПГУ), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IV. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

4.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение: одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места); одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места) с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления).

Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в Институт лично;

2) направляет в Институт через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);

3) направляет в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы Института;

4) представляет посредством ЕПГУ.

Институт обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, Институт вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы Института.

Институт устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Институт, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.3 В заявлении о приеме (заполняется на русском языке) поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук;
- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний.

В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также: страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

В заявлении о приеме поступающим также должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе о высшем образовании;
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) электронный адрес;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях);
- согласие поступающего на обработку его персональных данных.

4.3 Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.4 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- документ об образовании (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного

образования). Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно. Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца. Документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление)

- заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

- при необходимости создания для поступающего специальных условий – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Институтом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего). Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- три фотографии поступающего 3x4;

- анкета;

- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии);

- научный реферат по избранной специальности (15-30 стр.) в случае, если нет публикаций.

4.4. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляется поступающим в аспирантуру в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО). Институт по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том

числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

4.5 Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.6 Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7 Институт формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Институт принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Вступительные испытания

5.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

5.2. Институт устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытаний при ранжировании).

5.3. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) по решению Института с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

5.4. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

5.5. Институт может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим.

5.6. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно. Институт устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

5.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

5.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте **не позднее третьего рабочего дня** после проведения вступительного испытания.

5.11. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

- иностранный язык (вступительные испытания «Иностранный язык», английский).

5.12. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждаются председателем приемной комиссии на основе федеральных государственных требований высшего образования.

5.13. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе (каждое вступительное испытание оценивается отдельно), также учитываются индивидуальные достижения поступающего. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.14. Перечень учитываемых индивидуальных достижений:

Название индивидуального достижения	Количество баллов	Подтверждающий документ
Диплом об образовании (специалитет, магистратура) с отличием (по направленности программы аспирантуры)	0,5	Копия диплома о высшем образовании (специалитет, магистратура)
Лицам, имеющим публикации в виде статей в изданиях, входящих в «Белый список»	2	Статья с выходными данными (название журнала/сборника, издательство, год издания, номер выпуска) с подтверждением включения издания в указанные БД (например, распечатка с официального ресурса БД)
Лицам, имеющим публикации в виде статей в журналах, входящих в базу данных РИНЦ	0,5	Выходные данные статьи (автор(ы), название статьи, название журнала, издательство, год издания, номер выпуска) с подтверждением включения журнала в указанные БД (например, распечатка с официального ресурса БД)
Лицам, имеющим патент (патенты) и иные охраняемые документы интеллектуальной собственности	1	Свидетельство об интеллектуальной собственности или патент. Копия свидетельства должна быть заверена организацией – правообладателем.
Реферат с обзором современных научных исследований в рамках выбранного абитуриентом направления обучения (по заданию потенциального научного руководителя)	1	Экспертная оценка планируемого научного руководителя, либо члена приемной комиссии соответствующей специальности

5.15. Зачисление проводится на основании конкурсного балла, представляющего арифметическую сумму баллов, полученных на вступительных испытаниях, с учетом результатов индивидуальных достижений.

5.16. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

VI. Списки подавших заявление и конкурсные списки

6.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

6.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

6.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

6.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

6.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление;
- 9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего: основной высший приоритет; высший проходной приоритет.

6.6. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 6.5. настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию' в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

6.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов, при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

6.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VII Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

7.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

7.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Институт. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Институт заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Институт устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

7.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Институт о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Институт устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

7.4. Для зачисления Институт определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

7.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

7.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Институте имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Институт о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места

осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

7.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Институт страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

7.8. При представлении поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

7.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

7.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Институт исключает поступающего из списков, подавших заявление, конкурсных списков и числа зачисленных.

7.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

7.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

7.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Институт вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы Института - не позднее следующего рабочего дня.

7.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Институт заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

7.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

7.16. По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

8.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

8.2. На каждом этапе зачисления Институт определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

8.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

8.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

8.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

8.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Институте, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

8.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

IX Прием на целевое обучение

9.1 Институт проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Институт присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

9.2 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
 - а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":
 - признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
 - номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";
 - б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":
 - признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
 - номер предложения, сформированный заказчиком;
- 3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

9.3 Институт проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Институт отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

9.4 В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

9.5 При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется Институтом в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

9.6 В случае, если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Институт:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

9.7 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

9.8 Институт включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Институт до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

9.9 Институт зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

X Сроки приема на обучение

10.1 Сроки приема документов для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГД УрО РАН на обучение в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг с **20 июня по 15 сентября** текущего года с помощью сервиса ЕПГУ, с **11 августа по 15 сентября текущего года** лично или средствами почтовой связи в ИГД УрО РАН.

10.2 Срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление – **29 сентября текущего года.**

Размещение на официальном сайте конкурсных списков – **30 сентября текущего года.**

Окончание оформления договоров об оказании платных образовательных услуг при поступлении на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица – 01 октября текущего года.

XI Проведение дополнительного приема на обучение

11.1 Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения менее 10);
- однократно на платные места – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

11.2 При дополнительном приеме на обучение Институт проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Института при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

11.3 Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Институт может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

XII Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

12.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

12.2. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории с организацией доступа.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 10 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 5 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

12.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

12.4. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

12.5. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

12.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых - задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

2) для слабовидящих:

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих - вступительные испытания проводятся в письменной форме;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания проводятся в устной форме.

12.7. Данные условия предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

XIII Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на

образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют оригиналы или копии документов, подтверждающих:

– гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

– проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);

– родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников;

проживание за рубежом – для всех указанных лиц.

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации.

13.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

XIV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

14.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать посредством электронной почты в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

14.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

14.3. Апелляция подается поступающим по электронной почте в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

14.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

14.5. Институт может осуществлять рассмотрение апелляций в дистанционной форме, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации).

14.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

14.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

14.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

XV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

15.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать посредством электронной почты в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

15.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

15.3. Апелляция подается поступающим по электронной почте в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

15.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

15.5. Институт может осуществлять рассмотрение апелляций в дистанционной форме, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации).

15.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

15.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

15.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

Заключительные положения

Образцы заявлений и перечень необходимых документов для поступления в аспирантуру размещены на официальном сайте ИГД УрО РАН: www.igduran.ru.

Контактные данные:

Почтовый адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 58.

Сайт Института: <https://igduran.ru/>

Директор ИГД УрО РАН, д.т.н. Соколов Игорь Владимирович

(343) 350-21-86; e-mail: direct@igduran.ru

Аспирантура ИГД УрО РАН

Шубина Любовь Андреевна

(343) 350-50-35, e-mail: las714@mail.ru

РАЗРАБОТАНО:

Зав. аспирантурой



Л.А. Шубина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по научным вопросам, д.т.н.



А.В. Глебов

Приложение № 1 к Правилам приема на
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБУН Института горного дела Уральского отделения
Российской академии наук

**Форма Заявления о допуске к вступительным экзаменам
на очное отделение по конкурсу**

Директору ФГБУН Институт
горного дела Уральского отделения
Российской академии наук, д.т.н.
Соколову И.В.

От поступающего –(ей) _____

контактный телефон: _____

СНИЛС № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления в аспирантуру на очное отделение на бюджетной основе по специальности _____

В _____ году окончил _____
(указать ВУЗ, факультет, специальность по образованию)

Место работы _____
(указать адрес и почтовый индекс)

(должность)

Сданы кандидатские экзамены _____

Опубликовано научных статей (сданы в печать) _____

О себе сообщаю:

Гражданство _____

Родился _____
(указать день, месяц и год рождения)

Паспорт: Серия _____ № _____

Выдан _____

дата выдачи _____

Семейное положение _____
(жену (мужа), детей)

Домашний адрес: _____
(почтовый индекс, город, улица, №№ дома и квартиры)

(укажите телефон рабочий и домашний)

E-mail: _____

Язык, на котором намерен сдавать вступительные экзамены _____

Индивидуальные достижения _____

Требуется предоставить общежитие (да/нет) _____

В случае не поступления на обучение, прошу вернуть мне документы: _____

(указать почтовый адрес)

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о моем обучении в аспирантуре.

Подпись

Ознакомлен:

- с Правилами приема по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- с правилами подачи апелляций по результатам проведения вступительных испытаний;
- с лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с Уставом ИГД УрО РАН;
- с образовательными программами аспирантуры;

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Подтверждаю достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и подлинность документов, подаваемых для поступления в аспирантуру.

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

Подтверждаю, что получаю высшее образование данного уровня (обучение в аспирантуре) – **впервые**.

Дата

Подпись

Приложение №2

К Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН
Института горного дела Уральского отделения
Российской академии наук

**Форма Заявления о допуске к вступительным экзаменам
на очное отделение на договорной основе**

Директору ФГБУН Институт
горного дела Уральского отделения
Российской академии наук, д.т.н.
Соколову И.В.

От поступающего –(ей) _____

контактный телефон: _____

СНИЛС № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в аспирантуру на очное отделение на договорной основе по специальности _____

В _____ году окончил _____
(указать ВУЗ, факультет, специальность по образованию)

Место работы _____
(указать адрес и почтовый индекс)

(должность)

Сданы кандидатские экзамены _____

Опубликовано статей (сданы в печать) _____

О себе сообщаю:

Гражданство _____

Родился _____

(указать день, месяц и год рождения)

Паспорт: Серия _____ № _____

Выдан _____

дата выдачи _____

Семейное положение _____

(жену (мужа), детей)

Домашний адрес: _____

(почтовый индекс, город, улица, №№ дома и квартиры)

(укажите телефон рабочий и домашний)

E-mail: _____

Язык, на котором намерен сдавать вступительные экзамены _____

Индивидуальные достижения _____

Требуется предоставить общежитие (да/нет) _____

В случае не поступления на обучение, прошу вернуть мне документы: _____

(указать почтовый адрес)

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о моем обучении в аспирантуре.

Подпись

Ознакомлен:

- с Правилами приема по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- с правилами подачи апелляций по результатам проведения вступительных испытаний;
- с лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с Уставом ИГД УрО РАН;
- с образовательными программами аспирантуры;

Подтверждаю достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления в аспирантуру.

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Дата

Подпись

Приложение №3 к Правилам приема
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБУН Института горного дела Уральского отделения
Российской академии наук

Форма Заявления о согласии на зачисление

Директору ФГБУН Институт
горного дела Уральского отделения
Российской академии наук, д.э.н.
Соколову И.В.

От поступающего –(ей) _____

контактный телефон: _____

СНИЛС№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на зачисление

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
проживающий(ая) по

адресу: _____

_____, даю согласие на
зачисление на обучение по образовательной программе высшего образования – программе
подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре, по специальности

_____.

(Шифр и наименование специальности)

Форма обучения: _____

(указать: очная)

_____ (за счет бюджетных ассигнований, по договору об оказании платных образовательных услуг)

Обязуюсь в течение первого года обучения представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления.

Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема).

Дата « ____ » _____ 202__ года Подпись _____