



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

ИНСТИТУТ ГОРНОГО ДЕЛА

Уральского отделения Российской академии наук

(ИГД УрО РАН)

ПРИКАЗ

«22» января 2025 г.

Екатеринбург

№ 01/06-08

О правилах приема на обучение и подключении к
работе суперсервиса

В соответствии с Планом работы аспирантуры в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГД УрО РАН.
2. Назначить сроки приема документов на обучение в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГД УрО РАН: с помощью сервиса ЕПГУ - с 20 июня по 15 сентября 2025 года; лично или в письменном виде - с 11 августа по 15 сентября текущего года.
3. Назначить ответственным за реализацию суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» зав. аспирантурой Шубину Л.А.
4. Ответственным за техническое обеспечение подключения к суперсервису назначить Яковлева А.М.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на ученого секретаря ИГД УрО РАН Панжина А.А.

Директор

И.В. Соколов



Система менеджмента качества ИГД УрО РАН признана соответствующей
требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и стандарта ISO 9001:2015.
Система менеджмента сертифицирована Русским Регистром





УТВЕРЖДАЮ:

 Директор, д.т.н.
И.В. Соколов
« 26 » 01 20 25 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ИГД УрО РАН**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – Программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт горного дела Уральского отделения Российской академии наук (далее – ИГД УрО РАН, Институт), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 г. №721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30 октября 2023 г. №1036 О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом министерства науки и высшего образования российской федерации от 6 августа 2021 г. n 721, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 №231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального Закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением правительства РФ от 3 апреля 2023 г. N 528 "Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году", Уставом Института и др.

Институт самостоятельно устанавливает правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Отдельные положения настоящих Правил могут быть изменены в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации по вопросам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – Программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры,

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 №216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

II. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема (КЦП) граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.2. Институт осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) – по научной специальности (для всех конкурсов устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее

успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов);

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2.3. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

2.4. Организационное обеспечение проведения приема на обучение и вступительных испытаний осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом из числа научных работников. Приемная комиссия является постоянно действующей в течение года и по мере необходимости рассматривает вопросы, связанные с зачислением, обучением и отчислением аспирантов. Председателем приемной комиссии ИГД УрО РАН является директор (заместитель директора) Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии (лично, посредством электронной почты aspirant@igduran.ru, либо по телефону (343) 3505035. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым в установленном порядке.

Для решения спорных вопросов и рассмотрения апелляций абитуриентов приказом директора создаётся апелляционная комиссия по приему в аспирантуру. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.5. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые приемной комиссией Института и утвержденной приказом.

2.6. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит после рассмотрения всех поданных поступающим в аспирантуру документов. Решение комиссии доводится до сведения поступающего в недельный срок.

2.7. Непосредственный прием документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляет зав. аспирантурой Института.

2.8. В случае, если у поступающего сдан кандидатский минимум, возможен перезачет дисциплин, на усмотрение экзаменационной комиссии.

2.9. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о приеме и заявление о согласии на зачисление.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

- 1) указывает обязательство в течение первого года обучения:
 - представить в ИГД УрО РАН оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;
- 2) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня, в том числе поданные в другие организации.

III. Организация информирования поступающих о приеме на обучение

3.1. Институт обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (информация размещена на официальном сайте ИГД УрО РАН - www.igduran.ru (далее - официальный сайт)).

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. Институт размещает на официальном сайте следующую информацию:

- 1) **не позднее 25 января** года приема на обучение:
 - утвержденные Институтом правила приема;

- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр;
- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2) не позднее 25 января года приема на обучение:

- количество мест для приема на обучение в рамках КЦП;
- сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих, сроки завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, сроки издания приказа (приказов) о зачислении).

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием информации о процессе их проведения.

Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

3.3. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

IV. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

4.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

4.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, представляется на русском языке. Оно должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук;
- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний.

В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также: страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

В заявлении о приеме поступающим также должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе о высшем образовании;
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
 - почтовый адрес и (или) электронный адрес;
 - способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях);
 - согласие поступающего на обработку его персональных данных.

4.3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- документ установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или

в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно. Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

- при необходимости создания для поступающего специальных условий – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Институтом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего). Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- три фотографии поступающего 3х4;

- анкета;

- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии);

- научный реферат по избранной специальности (15-30 стр.) в случае, если нет публикаций.

4.4. При подаче заявления с использованием дистанционных технологий поступающие представляют сканированные документы.

4.5. Прием документов, необходимых для поступления, поступающий представляет

- в электронной форме посредством электронной почты las714@mail.ru;

- через операторов почтовой связи общего пользования;

- в ИГД УрО РАН лично.

При направлении документов, необходимых для поступления, указанные документы принимаются, если они поступили в ИГД УрО РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Институтом.

4.6. Сроки приема документов для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГД УрО РАН на обучение в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг с **20 июня по 15 сентября текущего года с помощью сервиса ЕПГУ, с 11 августа по 15 сентября текущего года лично или по электронной почте в аспирантуру ИГД УрО РАН.**

Срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление – **29 сентября текущего года.**

Размещение на официальном сайте конкурсных списков – **30 сентября текущего года.**

Окончание оформления договоров об оказании платных образовательных услуг при поступлении на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица – 01 октября текущего года.

Срок издания приказа о зачислении на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица до 2 октября.

4.7. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, документы не принимаются.

4.8. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

V. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Поступающие однократно сдают каждое вступительное испытание.

5.4. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

5.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

5.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

5.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте **не позднее третьего рабочего дня** после проведения вступительного испытания.

5.9. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- иностранный язык (вступительные испытания «Иностранный язык», английский).

5.10. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждаются председателем приемной комиссии на основе федеральных государственных требований высшего образования.

5.11. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе (каждое вступительное испытание оценивается отдельно), также учитываются индивидуальные достижения поступающего. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 4 баллов суммарно.

5.12. Перечень учитываемых индивидуальных достижений:

Название индивидуального достижения	Количество баллов	Подтверждающий документ
Диплом об образовании (специалитет, магистратура) с отличием (по направленности программы аспирантуры)	1	Копия диплома о высшем образовании (специалитет, магистратура)
Лицам, имеющим публикации в виде статей в изданиях, входящих в базы данных Web of Science, Scopus (БД), ВАК	1	Статья с выходными данными (название журнала/сборника, издательство, год издания, номер выпуска) с подтверждением включения издания в указанные БД (например, распечатка с официального ресурса БД)

Лицам, имеющим публикации в виде статей в журналах, входящих в базу данных РИНЦ	0,5	Выходные данные статьи (автор(ы), название статьи, название журнала, издательство, год издания, номер выпуска) с подтверждением включения журнала в указанные БД (например, распечатка с официального ресурса БД)
Лицам, имеющим патент (патенты) и иные охраняемые документы интеллектуальной собственности	1	Свидетельство об интеллектуальной собственности или патент. Копия свидетельства должна быть заверена организацией – правообладателем.
Реферат с обзором современных научных исследований в рамках выбранного абитуриентом направления обучения (по заданию потенциального научного руководителя)	0,5	Экспертная оценка планируемого научного руководителя, либо члена приемной комиссии соответствующей специальности

5.13. Зачисление проводится на основании конкурсного балла, представляющего арифметическую сумму баллов, полученных на вступительных испытаниях, с учетом результатов индивидуальных достижений.

5.14. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

6.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

6.2. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории с организацией доступа.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 10 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 5 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

6.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

6.4. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.5. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

2) для слабовидящих:

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:

вступительные испытания проводятся в письменной форме;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания проводятся в устной форме.

6.7. Данные условия предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

7.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. День завершения приема документов установленного образца на обучение в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг 20 сентября.

Не позднее этой даты поступающие представляют для зачисления оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 17 часов по местному времени.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.6. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.7. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.8. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении.

7.9. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан иностранных государств и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют оригиналы или копии документов, подтверждающих:

гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации.

8.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

IX. Особенности приема на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру лиц отдельных категорий

9.1. Настоящий раздел устанавливает особенности приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023 году, в том числе приема в порядке перевода проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств лиц отдельных категорий:

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области";

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

9.2. Прием лиц отдельных категорий на первый курс на обучение осуществляется при представлении ими оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего

с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в аспирантуре.

В случае если лица, поступающие в аспирантуру и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных Институтom дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение.

9.3. Лица отдельных категорий принимаются на первый курс на обучение в соответствии с правилами приема на обучение по соответствующим образовательным программам, утвержденными локальными нормативными актами Института.

При приеме на обучение лиц, поступающих в аспирантуру и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с правилами приема в Институт.

9.4. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств Института, полученных от приносящей доход деятельности. Институт в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

9.5. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств Института, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Институтom в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

Информирование лиц отдельных категорий об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии", информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9.6. Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются Институтom и должны быть представлены в Институт до окончания обучения.

Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса.

9.7. При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой

Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

Х. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

10.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать посредством электронной почты в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

10.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

10.3. Апелляция подается поступающим по электронной почте в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

10.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

10.5. Институт может осуществлять рассмотрение апелляций в дистанционной форме, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации).

10.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

10.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

10.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

XI. Заключительные положения

11.1. Образцы заявлений и перечень необходимых документов для поступления в аспирантуру размещены на официальном сайте ИГД УрО РАН: www.igduran.ru.

11.2. Контактные данные:

Почтовый адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 58.

Сайт Института: <https://igduran.ru/>

Директор ИГД УрО РАН, д.т.н. Соколов Игорь Владимирович

(343) 350-21-86; e-mail: direct@igduran.ru

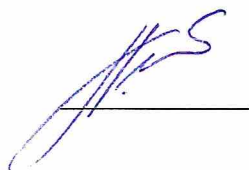
Аспирантура ИГД УрО РАН

Шубина Любовь Андреевна

(343) 350-50-35, e-mail: las714@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по научным вопросам, д.т.н.



А.В. Глебов

