

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	постоянно в течение года	отдел кадров
2	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых работниками учреждения, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; обеспечение контроля за своевременностью предоставляемых сведений	ежегодно до 30 апреля	отдел кадров
3	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых работниками учреждения на сайте учреждения	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	отдел кадров, ученый секретарь
4	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и нормативных актов Минобрнауки	в течение года по мере необходимости	отдел кадров
5	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов, договоров	в течение года	отдел кадров, юридический отдел
6	Размещение на сайте учреждения актуальной информации по антикоррупционной деятельности	в течение года по мере необходимости	Отдел кадров, ученый секретарь
7	Антикоррупционное просвещение работников (конференции, совещания, нагляд-	в течение года	отдел кадров



	ная агитация и др.)		
8	Повышение квалификации, участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие в области противодействия коррупции, лиц, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	ежегодно	
9	Повышение квалификации, участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие в области противодействия коррупции, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ежегодно	
10	Повышение квалификации, участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие в области противодействия коррупции, работников впервые принимаемых на работу на должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	в течение года по мере необходимости	
11	Мониторинг на официальном сайте МИНОБРНАУКИ РОССИИ информации о фактах привлечения гражданских служащих и работников подведомственных Министерству организаций к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ), с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений, а также проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений в Институте	ежегодно	отдел кадров
12	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих в деятельности Института	ежегодно, декабрь	отдел кадров и другие административно-управленческие подразделения
13	Проведение ревизии подраздела официального сайта Института, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет полноты и актуальности размещенной информации	ежегодно	отдел кадров

