

Приложение к приказу
№1252-151 от 25 декабря 2019 г.

Утверждено приказом
№1252-151 от 25 декабря 2019 г.

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ИНСТИТУТ ГОРНОГО ДЕЛА
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК НА 2021 г.

Екатеринбург 2021



Система менеджмента качества ИГИ УрО РАН сертифицирована на соответствие
национальному стандарту ГОСТ Р ИСО 9001 и международному стандарту ISO 9001.
Сертифицировано Русским Регистром.



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	6
3 МЕТОДИКА БЮДЖЕТНОГО (БУХГАЛТЕРСКОГО) УЧЕТА ПО ВИДАМ ДОХОДОВ И ОТРАЖЕНИЕ В УЧЕТЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.....	19
4 НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ.....	20
4.1 Основные средства.....	20
4.2 Нематериальные активы.....	26
4.3 Непроизведенные активы.....	27
4.4 Материальные запасы.....	28
5 ОЦЕНКА РАСХОДОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	30
6 РАСЧЕТЫ С ДЕБИТОРАМИ-КРЕДИТОРАМИ.....	32
7 ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ.....	33
8 ФОРМИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ДОХОДОВ. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ.....	34
9 УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЙ.....	37
9.3 Налог на прибыль.....	37
9.4 Налог на добавленную стоимость.....	45
9.5 Транспортный налог.....	48
9.6 Страховые взносы.....	48
9.7 Налог на доходы физических лиц.....	51
9.8 Земельный налог.....	51
9.9 Налог на имущество.....	51
9.10 Заключительные положения.....	52



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учетная политика разработана в соответствии:

– с Приказом МФ РФ от 01.12.2010 г. № 157н (с изменениями и дополнениями от 28.12.2018г.) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

– с Приказом МФ РФ от 16.12.2010г. №174н (с изменениями и дополнениями от 28.12.2018 г.) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» с изменениями с 6 июля 2019 г. – Приказом Минфина России от 22 мая 2019 г. № 76Н;

– указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации (Приказ МФ РФ от 08.06.2018 г. №132н в редакции от 30.12.2019 г.);

– с Приказом МФ РФ от 29.11.2017г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» с изменениями от 13.05.2019 г.;

– с Приказом МФ РФ от 30.03.2015г. № 52н (с изменениями и дополнениями от 17.11.2017г.); «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

– федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными Приказами Минфина России от 30.12.2017 г. №274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

– приказы МФ РФ от 31.12.2016 г. № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности») с изменениями от 10.07.2019г., № 257н «Основные средства» (Стандарт «Основные средства»), № 258н «Аренда» (Стандарт «Аренда») с изменениями от 25.12.2019г., № 259н «Обесценение активов» (Стандарт «Обесценение активов») с изменениями от 13.12.2019г., № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (Стандарт «Представление отчетности») с изменениями 13.12.2019г., а также Приказом Минфина России от 27.02.2018г. № 32н «Доходы» (Стандарт «Доходы»), от 30.05.2018г. № 122н с изменениями от 16.12.2019 г.; «Влияние изменений курсов иностранных валют» (Стандарт «Влияние изменений курсов иностранных валют», от 30.12.2017г. № 275н «События после отчетной даты» (Стандарт «События после отчетной даты») с изменениями от 19.12.2019 г.;

– В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с Приказом МФ РФ от 06.12.2010 г. №162н (с изменениями и дополнениями от 31.03.2018 г.) «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» с изменениями от 28.12.2018 г.;

– с Приказом МФ РФ от 25.03.2011г. № 33Н (редакция от 30.11.2018 г. с изменениями и дополнениями от 16.10.2019 г.) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

– положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, далее по тексту БК РФ;



- положениями Налогового Кодекса Российской Федерации, далее по тексту НК РФ;
- положениями Гражданского Кодекса Российской Федерации, далее по тексту ГК РФ;
- раздела XI Налогового Кодекса Российской Федерации в части страховых взносов;
- статьями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ (редакция от 27.12.2018г.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с изменениями от 27. 12. 2019 г.;
- статьями Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ (редакция от 28.11.2018г.) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с изменениями от 27.12.2019г.;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регуливающими бухгалтерский учет.

Используемые термины и сокращения

Наименование	Расшифровка
Учреждение	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт горного дела Уральского отделения Российской академии наук
Руководитель	Директор Института
Налогоплательщик	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт горного дела Уральского отделения Российской академии наук
НДС	Налог на добавленную стоимость
НИР	Научно исследовательские работы

1.2 Организация ведения бухгалтерского учета возлагается на руководителя учреждения, согласно п. 1 ст. 7 Федерального Закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (редакция от 26.07.2019 г.) «О бухгалтерском учете».

1.3 Бухгалтерский учет ведется структурным подразделением – бухгалтерией, возглавляемым главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер, согласно ч.3 ст.7 ФЗ от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (редакция от 26.07.2019 г.) «О бухгалтерском учете».

1.4 Бухгалтерский учет в обособленных подразделениях учреждения (филиалах), имеющих лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и счета в кредитных организациях, ведут бухгалтерии этих подразделений.

1.5 Хранение первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организует руководитель учреждения и руководитель обособленных подразделений.

1.6 При смене руководителя и (или) главного бухгалтера обеспечивается передача документов бухгалтерского учета учреждения. Порядок передачи документов бухгалтерского учета определяется учреждением в рамках формирования учетной политики (п. 14 Приказа МФ РФ от 01.12.2010г. № 157н (редакция от 28.12.2018 г.) (Приложение №30).

1.7 Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной первичной и консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению фактов хозяй-



ственной жизни и представлению в бухгалтерию учреждения необходимых документов и сведений обязательны для всех работников учреждения.

1.8 Главный бухгалтер формирует учетную политику исходя из особенностей структуры учреждения, отраслевых и иных особенностей основной и предпринимательской деятельности, выполняемых учреждением в соответствии с уставом, федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также учетной политикой органа, осуществляющего полномочия и функции учредителя.

1.9 Акты, устанавливающие в целях организации и ведения бухгалтерского учета учетную политику субъекта учета, утверждаются директором учреждения.

1.10 При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивает существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках (п. 17, 20, 32 Приказа МФ РФ от 30.12.2017 №274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки») с изменениями и дополнениями от 19.12.2019 г. и может принять следующие методы внесения изменений в учетную политику и применения оценочных значений при ведении бухгалтерского учета и раскрытии информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности:

Перспективное применение измененной учетной политики – применение измененной учетной политики к фактам хозяйственной жизни, возникающим после даты соответствующего изменения учетной политики.

Ретроспективное применение измененной учетной политики – применение измененной учетной политики к фактам хозяйственной жизни таким образом, как если бы измененная учетная политика применялась с момента возникновения соответствующего факта хозяйственной жизни. Ретроспективное применение измененной учетной политики выполняется путем корректировки сравнительных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий год (годы).

Оценочное значение – рассчитанное или приблизительно определенное значение какого-либо показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета и (или) отражаемого в бухгалтерской (финансовой) отчетности при отсутствии точного способа его определения.

К оценочным значениям относятся:

а) сроки полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов;

б) величины оценочных резервов;

в) величины амортизационных отчислений;

г) величины стоимости нефинансовых активов в случаях, предусмотренных федеральными и (или) отраслевыми стандартами бухгалтерского учета государственных финансов;

д) иные значения показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета и (или) отражаемого в бухгалтерской (финансовой) отчетности, рассчитываемые или приблизительно (оценочно) определяемые на основе экспертных заключений (профессиональных суждений) при отсутствии точного способа его определения.

Перспективное признание результатов изменения оценочного значения – признание результатов изменения оценочного значения в бухгалтерском учете и отражение их



в бухгалтерской (финансовой) отчетности в том отчетном периоде, в котором произошло изменение, и в будущих отчетных периодах, на которые указанное изменение оказывает влияние.

Ретроспективный пересчет бухгалтерской (финансовой) отчетности – исправление ошибки предшествующего года (годов) путем корректировки сравнительных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий год (годы) таким образом, как если бы ошибка не была допущена.

Предельная дата представления бухгалтерской (финансовой) отчетности – последний рабочий день срока направления бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекту консолидированной отчетности или органу, уполномоченному принимать бухгалтерскую (финансовую) отчетность (далее – уполномоченный орган), установленного субъектом консолидированной отчетности в целях организации формирования им консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.11 Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики (п. 9 Приказа МФ РФ от 30.12.2017 г. №274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки») с изменениями и дополнениями от 19.12.2019 г.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

2.1 Перечень лиц, имеющих полномочия подписывать денежные и расчетные документы, визировать финансовые обязательства в пределах и на основании определенных законом, утверждается приказом руководителя согласно Приложению №1.

2.2 Для ведения бухгалтерского учета применяются формы первичных учетных документов класса 03 «Унифицированная система первичной учетной документации» ОКУД, формы документов класса 04 «Унифицированная система банковской документации» ОКУД и класса 05 «Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации сектора государственного управления» ОКУД, согласно Приложению № 2 Приказа Минфина РФ от 30.03.2015 г. № 52Н с изменениями и дополнениями от 17.11.2017 г. (Приложение №16).

2.3 Для ведения бухгалтерского учета применяются регистры класса 05 «Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации сектора государственного управления» ОКУД) (Приложение № 21).

2.4 Операции по учету, для которых в приложении «Унифицированные формы первичных учетных документов» к Инструкции отсутствуют формы первичных документов, оформляются формами в соответствии с требованиями ст.9 Федерального Закона № 402-ФЗ (редакция от 28.11.2018 г.) «О бухгалтерском учете», п. 7 Инструкции по бюджетному учету (Приказа МФ РФ от 01.12.2010 г. № 157н (редакция от 31.03.2018 г.), а также Стандарта «Концептуальные основы» (Приложение № 2, Приложения № 27, 28).

2.5 Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов 1С «Бухгалтерия», 1С «Зарплата».

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства (СУФД);
- передача бухгалтерской отчетности учредителю (Электронный бюджет);



- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru; stat.ru; micsedu.ru; sbias.ru и других сайтах по требованию учредителя;
- передача реестров в ПАО Сбербанк для зачисления денежных средств на лицевые счета сотрудников;
- осуществление всех видов валютных операций через валютные счета, открытые в кредитных организациях.

Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы «Бухгалтерия», еженедельно – «Зарплата».

По итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке (п. 19 Инструкции к Единому плану счетов (Приказ МФ РФ от 01.12.2010г. №157н (редакция от 28.12.2018г.), п. 33 Приказа МФ РФ от 31.12.2016г. № 256н Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности») с изменениями и дополнениями 10.07.2019 г.

При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в регистры бухучета и, при необходимости, в первичные документы. Ошибки, допущенные в прошлых годах, отражаются на счетах бухучета обособленно – с указанием субконто «Исправление ошибок прошлых лет» (п.18 Инструкции к Единому плану счетов (Приказ МФ РФ от 01.12.2010 г. №157н (редакция от 28.12.2018 г.)).

2.6 Документирование операций с имуществом, обязательствами, а также иных фактов хозяйственной деятельности, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке. Первичные учетные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык.

При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляет штатный переводчик учреждения. Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью сотрудника, составившего перевод, и прикладываются к первичным документам. В случае невозможности перевода документа возможно привлекать профессионального переводчика. Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом.

Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т. д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык. Впоследствии переводить нужно только изменяющиеся показатели данного первичного документа (п. 31 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).

2.7 Ведение бухгалтерского учета объектов осуществляется в денежном измерении (стоимостном выражении) с использованием:

- метода начисления, согласно которому результаты операций признавать в бухгалтерском учете по факту их совершения независимо от того, когда получены или выплачены при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций, денежные средства (или их эквиваленты);



- принципа равномерности признания доходов и расходов и допущения временной определенности фактов хозяйственной жизни;
- метода двойной записи на взаимосвязанных балансовых счетах бухгалтерского учета, включенных в Рабочий план счетов бухгалтерского учета.

Допущение временной определенности фактов хозяйственной жизни для целей бухгалтерского учета означает, что объекты бухгалтерского учета признавать в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, в котором имели место факты хозяйственной жизни, приведшие к возникновению и (или) изменению соответствующих активов, обязательств, доходов и (или) расходов, иных объектов бухгалтерского учета, вне зависимости от поступления или выбытия денежных средств (или их эквивалентов) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

В соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (редакция от 26.07.2019 г.) «О бухгалтерском учете», п. 16 Приказа МФ РФ от 31.12.2016 г. № 256н Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности» с изменениями от 10.07.2019г.

2.8 Объекты бухгалтерского учета, а также изменяющие их факты хозяйственной жизни отражаются в бухгалтерском учете на основании первичных учетных документов и (или) сводных учетных документов. Сводные учетные документы составляются на основе первичных учетных документов для упорядочения (систематизации) обработки данных о фактах хозяйственной жизни, в том числе данных, в отношении которых согласно законодательству Российской Федерации установлены ограничения по их распространению (раскрытию), а также для осуществления внутреннего контроля.

Первичные (сводные) учетные документы составляются в момент совершения фактов хозяйственной жизни либо непосредственно после окончания факта хозяйственной жизни.

При реализации товаров, работ и услуг с применением контрольно-кассовой техники – первичный (сводный) учетный документ на основании показателей контрольно-кассовой техники составляется не реже одного раза в день – по его окончании.

2.9 К бухгалтерскому учету принимаются первичные (сводные) учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля.

Осуществление внутреннего финансового контроля проводится в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле и график проведения внутренних проверок, согласно Приложения № 24.

2.10 Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет комиссия, утверждаемая приказом руководителя учреждения. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- руководитель учреждения, его заместители;
- главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии;
- начальник экономического отдела, сотрудники отдела;
- начальник юридического отдела, сотрудники отдела;
- контрактный управляющий;
- иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

2.11 Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете согласно «Перечню документов, порядку и срокам предоставления их в бухгалтерию должностными лицами учреждения» (Приложение № 4), а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

2.12 Первичные (сводные) учетные документы принимаются к бухгалтерскому учету, если они составлены по унифицированным формам документов, утвержденным соглас-



но законодательству Российской Федерации правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти, а документы, формы которых не унифицированы, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;
- дату составления документа;
- наименование субъекта учета, составившего документ;
- содержание факта хозяйственной жизни;
- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;
- подписи лиц с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Первичный учетный документ принимается к бухгалтерскому учету при условии отражения в нем всех реквизитов и при наличии на документе подписи руководителя или уполномоченных им на то лиц (п. 20, 21, 23, 24, 25, 26 Приказа МФ РФ от 31.12.2016 г. № 256н Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»), подп. «г» п. 9 Приказа 274н от 30.12.2017г. с изменениями и дополнениями от 19.12.2019 г. Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2.13 Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета.

Не допускаются пропуски или изъятия при регистрации объектов бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета, регистрации мнимых и притворных объектов бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета.

Обязательными реквизитами регистра бухгалтерского учета являются:

- наименование регистра;
- наименование учреждения, составившего регистр;
- дата начала и окончания ведения регистра и (или) период, за который составлен регистр;
- хронологическая и (или) систематическая группировка объектов бухгалтерского учета;
- величина денежного измерения объектов бухгалтерского учета с указанием единицы измерения;
- наименования должностей лиц, ответственных за ведение регистра;
- подписи лиц, ответственных за ведение регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Формирование регистров бухучета осуществлять в следующем порядке:

- в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;
- журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;
- инвентарные карточки учета основных средств оформляются при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;



– инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;

– опись инвентарных карточек по учету основных средств; инвентарный список основных средств; реестр карточек – заполняется ежегодно, в последний день года;

– книга учета бланков строгой отчетности заполняется по факту поступления и выдачи бланков, в конце года журнал распечатывается и прошивается;

– журналы операций, главная книга заполняется ежемесячно;

– другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ (п. 11 «Инструкции к Единому плану счетов» (Приказа МФ РФ от 01.12.2010 г. №157н (редакция от 28.12.2018 г.).

Журнал операций расчетов по оплате труда и стипендиям (ф. 0504071) ведется раздельно по кодам финансового обеспечения деятельности и раздельно по счетам:

– КБК Х.302.11 «Расчеты по заработной плате» и КБК Х.302.13 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда»;

– КБК Х.302.12 «Расчеты по прочим выплатам»;

– КБК Х.302.96 «Расчеты по иным расходам»

(п. 257 Инструкции к Единому плану счетов (Приказа МФ РФ от 01.12.2010 г. №157н (редакция от 28.12.2018 г.).

В соответствии с Приложением № 31 журналам операций присваиваются номера, а также определяется график закрытия журналов. Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

2.14 Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде, он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.

В случае, если законодательством Российской Федерации или договором предусмотрено представление регистра бухгалтерского учета другому лицу или в государственный орган на бумажном носителе, учреждение обязано по требованию другого лица или государственного органа подготовить на бумажных носителях копии регистров бухгалтерского учета.

2.15 Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета, в том числе в виде электронного документа, могут быть изъяты только уполномоченными согласно законодательству Российской Федерации органами, на основании их постановлений, копии изъятых регистров, изготовленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включаются в состав документов бухгалтерского учета.

2.16 Список сотрудников, имеющих право подписи электронных документов и регистров бухучета, утверждается отдельным приказом (ч. 5 ст. 9 Закона о бухучете, п. 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, п. 32 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утвержденные Приказом Минфина России от 30.03.2015г. № 52н, ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (редакция от 17.11.2017 г.) Электронный документооборот осуществляется лицами, утвержденными приказом руководителя (Приложение № 3). Приказ актуализируется ежегодно.

2.17 Документы, которыми оформляются факты хозяйственной жизни с денежными средствами, принимаются к отражению в бухгалтерском учете при наличии на документе подписей руководителя и главного бухгалтера.

Без подписи главного бухгалтера денежные и расчетные документы, документы, оформляющие финансовые вложения, договоры займа, кредитные договоры к исполнению



и бухгалтерскому учету не принимаются.

2.18 Документы, которые не содержат подписи главного бухгалтера, в случаях разногласий между руководителем (уполномоченным им лицом) и главным бухгалтером по осуществлению отдельных фактов хозяйственной жизни принимаются к исполнению и отражению в бухгалтерском учете с письменного распоряжения руководителя (уполномоченного им на то лица), который несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (п. 8 ст. 7 Федерального Закона от 06.12.2011г. № 402 (редакция от 26.07.2019 г.) «О бухгалтерском учете», п. 26 Приказа МФ РФ от 31.12.2016г. № 256н Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности» с изменениями от 10.07.2019г.

2.19 Принятие к бухгалтерскому учету документов, оформляющих операции с наличными или безналичными денежными средствами, содержащие исправления, не допускается.

Иные первичные (сводные) учетные документы, содержащие исправления, принимаются к бухгалтерскому учету в случае, когда исправления внесены по согласованию с лицами, составившими и (или) подписавшими эти документы, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, с указанием надписи «Исправленному верить» («Исправлено») и даты внесения исправлений (п. 27 Приказа МФ РФ от 31.12.2016 г. № 256н Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности») с изменениями от 10.07.2019 г.

2.20 Бухгалтерский учет ведется в валюте Российской Федерации – в рублях, если иное не предусмотрено для учреждения, постоянно осуществляющего свою деятельность вне территории Российской Федерации.

Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, пересчитывается в валюту Российской Федерации (рублевый эквивалент).

Объекты бухгалтерского учета, стоимость которых выражена в иностранной валюте, принимаются к бухгалтерскому учету в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату совершения операции (в случаях, предусмотренных Стандартом «Концептуальные основы бухучета и отчетности», иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, - на отчетную дату) путем пересчета суммы в иностранной валюте по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации соответствующих иностранных валют по отношению к рублю, при отсутствии официального курса - по курсу, рассчитанному по котировкам иностранной валюты на международных валютных рынках или по устанавливаемым центральными (национальными) банками соответствующих государств курсам к любой третьей валюте, официальный курс которой по отношению к рублю устанавливается Центральным банком Российской Федерации (п. 34 Приказа МФ РФ от 31.12.2016 г. № 256н Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности») с изменениями от 10.07.2019 г.

2.21 Имущество, являющееся собственностью учредителя государственного (муниципального) учреждения, учитывается обособленно от иного имущества.

Обязательства, по которым учреждение отвечает имуществом, находящимся на праве оперативного управления, учитываются в бухгалтерском учете обособленно от иных объектов учета.

Принятие к учету имущества и (или) обязательств, а также информации об изменении их денежного эквивалента (об увеличении, уменьшении) в рамках правопреемства по правам и обязанностям при реорганизации учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), упразднении государственного органа (органа местного самоуправления) осуществляется на основании данных бухгалтерского учета (регистров бухгалтерского учета) реорганизуемого учреждения, сформированных с учетом положений Инструкции, подтвержденных актами приема-передачи имущества, обязательств (актами



приема-передачи данных регистров бухгалтерского учета), содержащими информацию о денежном эквиваленте всех передаваемых объектов учета.

2.22 Оценка отдельных объектов бухгалтерского учета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется по справедливой стоимости - в оценке, соответствующей цене, по которой может быть осуществлен переход права собственности на актив между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить.

Основными методами определения справедливой стоимости для различных видов активов и обязательств являются:

- метод рыночных цен;
- метод амортизированной стоимости замещения.

Для определения справедливой стоимости соответствующего вида актива или обязательства используется метод, который наиболее применим, и позволяет достоверно оценить справедливую стоимость соответствующего объекта бухгалтерского учета, либо метод, предусмотренный для соответствующего объекта бухгалтерского учета нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

При использовании метода рыночных цен справедливая стоимость актива (обязательства) определяется на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами (обязательствами), совершенными без отсрочки платежа.

При определении справедливой стоимости актива по методу амортизированной стоимости замещения определяется как разница между стоимостью восстановления (воспроизводства) актива или стоимостью замены актива, в зависимости от того, какая из этих величин меньше, и суммой накопленной амортизации, рассчитанной на основе такой стоимости.

Стоимость восстановления (воспроизводства) актива определяется, как стоимость полного восстановления (воспроизводства) полезного потенциала актива.

Стоимость замены актива рассчитывается на основе рыночной цены покупки аналогичного актива с сопоставимым оставшимся сроком его полезного использования. Для целей бухгалтерского учета, формирования и раскрытия показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности рыночной ценой является цена, которая может быть получена (уплачена) при продаже актива (обязательства) между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить. Рыночной не является расчетная цена, завышенная или заниженная в результате особых условий или обстоятельств, специальных условий или скидок (вычетов, премий, льгот), предоставляемых любой стороной, связанной с фактом хозяйственной жизни.

При определении справедливой стоимости используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, полученные субъектом учета от независимых экспертов (оценщиков) либо сформированные субъектом учета самостоятельно путем изучения рыночных цен в открытом доступе.

При определении справедливой стоимости не учитываются возможные (предполагаемые) издержки по сделке, связанные с продажей или иной формой выбытия актива или с передачей обязательства (п. 52, 54-57, 59, 60 Приказа МФ РФ от 31.12.2016 № 256н Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности») с изменениями от 10.07.2019 г.

В случае, если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величину оценочного показателя определяет профессиональное суждение главного бухгалтера.

Основание: п. 6 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».



2.23 Бухгалтерская отчетность учреждения формируется с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности (событие после отчетной даты).

Если для соблюдения сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) в связи с поздним поступлением первичных учетных документов информация о событии после отчетной даты не используется при формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, информация об указанном событии и его оценке в денежном выражении раскрывается в текстовой части пояснительной записки.

Информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, иного имущества, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах, источниках финансирования деятельности учреждения), отражаемая на соответствующих счетах, в том числе на забалансовых, рабочего плана счетов, должна быть полной с учетом существенности ее влияния на экономические (финансовые) решения учредителя учреждения (заинтересованных пользователей информации) и существенности затрат на ее формирование.

Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность должны быть сопоставимы за различные финансовые (отчетные) периоды.

В бухгалтерском учете следует отражать информацию, не содержащую существенных ошибок и искажений, позволяющую ее пользователям положиться на нее как на правдивую (п. 17 Приказа МФ РФ от 31.12.2016 г. № 256н Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности») с изменениями от 10.07.2019 г.

Наличие ошибок и (или) искажений по показателям (аналитическим показателям) бухгалтерской (финансовой) отчетности, не влияющих на экономическое решение учредителей учреждения (пользователей информации), принимаемое на основании данных такой бухгалтерской (финансовой) отчетности, и не формирующих показатели, необходимые для оценки (определения) исполнения субъектом учета (субъектом отчетности) условий получения субсидий бюджетными учреждениями, условий получения бюджетных кредитов, межбюджетных трансфертов, иных бюджетных ограничений, не влияет на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности.

При ведении бухгалтерского учета главный бухгалтер должен обеспечить приоритетное признание в бухгалтерском учете расходов и обязательств над признанием возможных доходов и активов (принцип осмотрительности).

2.24 Бухгалтерская (финансовая) отчетность формируется на основании следующих принципов (допущений):

- допущение имущественной обособленности;
- допущение непрерывности деятельности;
- допущение временной определенности фактов хозяйственной жизни

(п. 75 Приказа МФ РФ от 31.12.2016 № 256н Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности») с изменениями от 10.07.2019 г.

2.25 Хранение документов учетной политики, первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность не менее пяти лет после года, в котором они использовались при ведении бухгалтерского учета и (или) для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществлять в бухгалтерии. После пяти лет документы передаются по акту на хранение в депозитарный фонд или для последующего уничтожения.

При наличии технической возможности учреждение осуществляет хранение бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформированной в форме электронных документов, под-



писанных квалифицированной электронной подписью, на электронных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации, регулирующего использование электронной подписи в электронных документах.

При хранении бухгалтерской (финансовой) отчетности обеспечить защиту данных отчетности от несанкционированных исправлений, п. 13 Приказа МФ РФ от 31.12.2016 г. № 256н Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности» с изменениями от 10.07.2019 г.

2.26 Оформление и хранение первичных (сводных) документов, регистров бухгалтерского учета, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.27 Для оформления бухгалтерских операций используется рабочий план счетов (Приложение № 35), разработанный в соответствии с Инструкцией № 174н (Приказ МФ РФ от 16.12.2010 г. № 174н (с изменениями и дополнениями от 28.12.2018 г.; (п. 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, п. 19 Приказа МФ РФ от 31.12.2016г. № 256н Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подп. «б» п.9 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–18 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом.

Разряд номера счета	Код
1–4	Аналитический код вида услуги: 0110 – фундаментальные исследования; 0113 – другие общегосударственные вопросы; 0706 – высшее образование
5–14	0000000000
15–17	Код вида поступлений или выбытий, соответствующий: – аналитической группе подвида доходов бюджетов; – коду вида расходов; – аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов
18	Код вида финансового обеспечения (деятельности): – 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); – 3 – средства во временном распоряжении; – 4 – субсидия на выполнение государственного задания; – 5 – субсидии на иные цели; – 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложения

2.28 Реализация объема прав учреждения (получателя средств) на оплату принятых в установленном порядке обязательств за счет средств субсидий, а также исполнение плана доходов и расходов учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения), осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

2.29 Перечень документов, порядок и сроки их представления в бухгалтерию должностными лицами утверждается приказом согласно Приложению №4.

Основание: п. 22 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «д» п. 9 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2.30 Установить сроки представления бухгалтерской отчетности:

- в бухгалтерию учреждения от обособленных подразделений (филиалов);



- кварталных – до 4 числа месяца, следующего за отчетным;
- годовых – до 5 февраля года, следующего за отчетным;
- в Министерство науки и образования – в соответствии со сроками, установленными на текущий год Министерством;
- в органы ФНС РФ по Кировскому району г. Екатеринбурга;
- кварталных, годовых – в соответствии с НК РФ;
- в органы государственного статистического наблюдения – в соответствии с установленными сроками.

2.31 Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное представление о финансовом положении учреждения на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период. Бухгалтерскую (финансовую) отчетность следует составлять на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета, а также информации, определенной федеральными и отраслевыми стандартами.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность по степени обобщения в ней информации и порядка ее формирования подразделяется на индивидуальную, консолидированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется в валюте Российской Федерации.

2.32 В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности производится инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств учреждения в рамках формирования Учетной политики и инструкции, утвержденной Приказом МФ РФ от 13.06.1995г. №49 (в редакции от 08.11.2010), п. 80, 82 Стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016г. № 256н в установленные сроки, согласно Приложению №5.

При передаче части недвижимого имущества в аренду инвентаризация не проводится, так как в составе передаваемого в аренду имущества учреждение не передает инвентарные объекты. Акт приема-передачи имущества в аренду (Приложение № 5-1).

2.33 Проведение инвентаризации обязательно:

- перед сдачей годовой бухгалтерской отчетности;
- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества;
- в случае стихийного бедствия, пожара, аварии или других чрезвычайных ситуаций, в том числе вызванных экстремальными условиями;
- при смене материально ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);
- при передаче (возврате) комплекса объектов учета (имущественного комплекса) в аренду, управление, безвозмездное пользование, хранение, а также при выкупе, продаже комплекса объектов учета (имущественного комплекса);
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Документальное оформление проведения инвентаризаций и их результатов производится в соответствии с действующим законодательством на основании приказа руководителя учреждения.

При инвентаризации выявляется фактическое наличие активов и обязательств, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета.

Результаты инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности того периода, в котором была закончена инвентаризация.



Результаты инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности отражаются в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты инвентаризации реорганизуемого (упраздняемого, ликвидируемого) учреждения отражаются в бухгалтерской (финансовой) отчетности, представляемой на дату его реорганизации, ликвидации учреждения.

Для проведения инвентаризации создается постоянно действующая комиссия приказом руководителя (Приложение №6).

2.34 Состав ответственных лиц за безопасную эксплуатацию, содержание и ремонт транспортных средств Института, а так же за проверку спидометров, ведение карточек шин и аккумуляторных батарей утверждается приказом руководителя учреждения (Приложение №26).

2.35 Операции по приему наличных денег, включающих их пересчет, выдачу (далее - кассовые операции) осуществляется в соответствии с Указаниями Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У (редакция 19.06.2017 г.) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» с изменениями от 19.06.2017 г.

Для ведения кассовых операций учреждения устанавливается максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в месте для проведения кассовых операций, определенном руководителем, согласно приказу по учреждению. Учреждение самостоятельно определяет лимит остатка наличных денег в кассе.

Накопление наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег допускается в дни выплат заработной платы, стипендий, включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты, а также в выходные, нерабочие праздничные дни в случае ведения в эти дни кассовых операций.

В других случаях накопление в кассе наличных денег сверх установленного лимита остатка наличных денег не допускается.

Для проведения внезапной ревизии кассы создается комиссия приказом руководителя (Приложение №7).

2.36 Учреждение не имеет права расходовать поступившие в кассу наличные деньги в валюте Российской Федерации за проданные товары, выполненные работы и (или) оказанные услуги, за исключением следующих целей:

- выплаты работникам, включенные в фонд заработной платы, и выплаты социального характера;
- оплаты товаров (кроме ценных бумаг), работ, услуг;
- выдачи наличных денег работникам под отчет;
- возврата за оплаченные ранее наличными деньгами и возвращенные товары, невыполненные работы, неоказанные услуги;

Наличные расчеты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте между участниками наличных расчетов в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, могут производиться в размере, не превышающем 100 тысяч рублей либо сумму в иностранной валюте, эквивалентную 100 тысячам рублей по официальному курсу Банка России на дату проведения наличных расчетов (далее – предельный размер наличных расчетов) (Указания Банка России от 09.12.2019 г. № 5348-У «Об осуществлении наличных расчетов»).

2.37 Установить, что размер выдачи денежных средств в подотчет на хозяйственные расходы, включая расходы на представительские мероприятия не может превышать 100000 рублей.



2.38 Срок выдачи денежных средств на хозяйственные расходы не может превышать 30 календарных дней, за исключением случаев выезда в командировку или экспедицию.

2.39 Выдача средств на хозяйственные расходы производится лицам, заключившим с администрацией договор о полной индивидуальной материальной ответственности (Приложение № 2 к Постановлению Минтруда и соцразвития РФ № 85 от 31.12.2002 г.), за исключением командированных в другую местность.

Перечень должностей сотрудников, с которыми заключается договор о полной материальной ответственности, утверждается согласно Приложению № 29.

2.40 Выдача средств на расходы по представительским мероприятиям производится:

- специалисту по административно-хозяйственному обеспечению;
- заведующей хозяйством.

2.41 Порядок формирования, структуру, отчетность и планирование расходов на представительские мероприятия осуществляется в соответствии с Положением «О представительских расходах», согласно Приложению № 8.

2.42 Порядок документального оформления расходов на проведение в учреждении научных, научно-практических, образовательных и иных мероприятий осуществляется согласно Приложению № 9.

2.43 Оформление служебных командировок сотрудников учреждения по территории Российской Федерации и иностранных государств осуществляется в соответствии с «Порядком командирования» (Приложение № 10), а также с «Порядком перечисления командировочных расходов на зарплатные банковские карты работников» согласно Приложению № 10.1.

2.44 Срок представления отчетности по командировочным расходам на территории РФ и за рубежом устанавливается не позднее 3-х рабочих дней после прибытия.

Авансовые отчеты оформляются в хронологическом порядке.

2.45 Установить предельные сроки использования и отчетности по выданным доверенностям:

- в течение 10 календарных дней с момента получения;
- в течение 3 рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

Доверенности выдавать штатным сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

2.46 Перечень бланков строгой отчетности устанавливается и утверждается согласно Приложению № 19. Учет бланков ведется по стоимости 1 рубль за бланк.

2.47. Право должностных лиц подписывать, согласовывать, утверждать финансовые документы в соответствии с выданными доверенностями утверждается приказом руководителя.

2.48 Ответственность в части скрепления печатью учреждения финансовых документов возлагается на главного бухгалтера учреждения.

2.49 Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под государственным контрактом, муниципальным контрактом следует понимать договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения, соответственно, государственных нужд, муниципальных нужд.



Бюджетные учреждения осуществляют закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Под гражданско-правовым договором бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг следует понимать договор, заключаемый от имени бюджетного учреждения. Гражданско-правовые договоры бюджетных учреждений заключать на срок, не превышающий трех лет, за исключением гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, реставрации, капитальному ремонту, обслуживанию и (или) эксплуатации объектов капитального строительства, а также образовательных (высшее и среднее профессиональное образование) услуг, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, которые могут заключаться на срок, превышающий три года, в случае, если длительность производственного цикла выполнения данных работ, услуг составляет более трех лет.

Контракт необходимо заключать в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также Федеральным Законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (редакция от 27.12.2018 г.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным Законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ (редакция от 28.11.2018 г.) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Бухгалтерии учреждения предоставлять контрактному управляющему все необходимые документы, подтверждающие кассовое и фактическое исполнение контрактов.

2.50 Состав постоянно действующей конкурсной комиссии для осуществления закупок товаров, работ и услуг утверждается приказом руководителя. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек, согласно Приложению № 12.

2.51 Порядок принятия к эксплуатации и учету объектов нефинансовых активов утверждается согласно Приложению № 13. Перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав основных средств либо материальных запасов, определяется согласно Приложению № 20.

2.52 Порядок документального оформления восстановления объектов нефинансовых активов и изменения их первоначальной стоимости способами ремонта (текущий, капитальный), модернизации, технического перевооружения, достройки, дооборудования, реконструкции, частичной ликвидации (разукомплектации), а также переоценки определен согласно Приложению № 14.

2.53 Списание имущества учреждения производится в соответствии с «Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов» (Приложение №13а) и в соответствии с требованиями органов по управлению федеральным имуществом.

2.54 Порядок документального оформления движения (внос, ввоз, вынос и вывоз) основных средств, материальных запасов и готовой продукции из зданий, сооружений и территорий, закрепленных за учреждением, утверждается согласно Приложению № 15.

2.55 Закупка товарно-материальных ценностей, оприходование их на склад и выдача со склада производится в соответствии с «Положением о порядке административно-хозяйственного обеспечения» (Приложение № 38) и «Положением о порядке ведения складского учета» (Приложение №39).

2.56 Перечень должностей, имеющих право пользоваться мобильной связью для служебных целей, а также лимиты утверждаются приказом руководителя согласно Приложению № 23 и «Положением о корпоративной мобильной связи» (Приложение 23а).



3 МЕТОДИКА БЮДЖЕТНОГО (БУХГАЛТЕРСКОГО) УЧЕТА ПО ВИДАМ ДОХОДОВ И ОТРАЖЕНИЕ В УЧЕТЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

3.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

3.2 Учреждение обязано согласовывать крупные сделки по обязательствам с учредителем. Крупная сделка определяется исходя из показателя 10 % балансовой стоимости активов учреждения по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. При определении размера крупной сделки бюджетные учреждения используют показатель строки 350 графы 10 Баланса (ф. 0503730). При этом уставом учреждения может быть определен меньший размер крупной сделки.

3.3 Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме федерального государственного бюджетного учреждения. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления по видам доходов, применяемых в учреждении согласно Приложению № 41.

3.4 Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и данная деятельность указана в учредительных документах согласно порядку оформления документов, формирующих прочие доходы Учреждения (Приложение № 42).

3.5 Коды доходов для отражения в декларации по НДС отражать в соответствии с Приложением № 43.

3.6 Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также субсидий на иные цели.

3.7 Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, за исключением имущества, сданного в аренду, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8 В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется (п. 6 ФЗ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (редакция от 02.12.2019 г.)).

3.9 Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами (п. 14 ст. 9.1 ФЗ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О не-



4 НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ

4.1 Основные средства

4.1.1 Балансовой стоимостью объектов нефинансовых активов считается их первоначальная стоимость с учетом ее изменений. Изменение первоначальной (балансовой) стоимости объектов нефинансовых активов производится в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукomплектации), а также переоценки объектов нефинансовых активов.

Затраты на модернизацию, дооборудование, реконструкцию объекта нефинансового актива относятся на увеличение первоначальной (балансовой) стоимости такого объекта после окончания предусмотренных договором (сметой) объемов работ и при условии улучшения (повышения) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта нефинансовых активов (срока полезного использования, мощности, качества применения и т.п.) по результатам проведенных работ.

4.1.2 Замена запасных частей инвентарных объектов в рамках текущего ремонта не меняет их балансовой стоимости.

4.1.3 Переоценка стоимости объектов имущества и капитальных вложений в нефинансовые активы, за исключением активов в ценностях Госфонда России, а также имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну, производится по состоянию на начало текущего года путем пересчета их балансовой стоимости и начисленной суммы амортизации.

Переоценку активов в драгоценных металлах, драгоценных камнях, осуществляется на дату совершения операции, а также на отчетную дату составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.1.4 Результаты проведенной переоценки объектов нефинансовых активов отражаются в бухгалтерском учете обособленно.

Результаты переоценки объектов нефинансовых активов по состоянию на первое число текущего года не включаются в данные бухгалтерской отчетности предыдущего отчетного года и принимаются при формировании данных бухгалтерского баланса на начало отчетного года.

Результаты проведенной переоценки драгоценных металлов и драгоценных камней по состоянию на первое число текущего года включать в данные бухгалтерской отчетности предыдущего отчетного периода.

4.1.5 Объекты нефинансовых активов, стоимость которых при приобретении выражена в иностранной валюте, принимаются к бухгалтерскому учету в валюте Российской Федерации путем пересчета суммы в иностранной валюте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату принятия объекта учета к бухгалтерскому учету (осуществления вложений в нефинансовый актив).

4.1.6 Неучтенные объекты нефинансовых активов, выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризаций, принимаются к бухгалтерскому учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен. Комиссия вправе выбрать метод амортизированной стоимости замещения, если он более достоверно определяет стоимость объекта (п. 52–60 Приказа МФ РФ от 31.12.2016 г. № 256н Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности») с изменениями от 10.07.2019 г.

4.1.7 Материальные объекты нефинансовых активов, полученные учреждением в безвозмездное или возмездное пользование, учитываются на забалансовом счете по стои-



мости, указанной (определенной) собственником (балансодержателем) имущества, а в случаях не указания собственником (балансодержателем) стоимости – в условной оценке: один объект, один рубль.

4.1.8 В составе основных средств учитываются активы, материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования учреждением на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения им государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд учреждения.

Учреждением не учитываются в составе основных средств: штампы, печати.

Перечень объектов, которые относятся к группе «Производственный и хозяйственный инвентарь» приведен в Приложении № 20.

Указанные материальные ценности признаются основными средствами при их нахождении в эксплуатации, в запасе, на консервации, а также при их передаче субъектом учета, в том числе инвестиционной недвижимости, во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования.

4.1.9 Объекты основных средств, не приносящие экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала, в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовых счетах Рабочего плана счетов учреждения, утвержденного в рамках настоящей Учетной политики (п. 7, 8 Приказа МФ РФ от 31.12.2016 г. № 257н Стандарта «Основные средства» с изменениями от 25.12.2019 г.).

4.1.10 Стоимость объекта основных средств переносится на расходы (на уменьшение финансового результата) посредством равномерного начисления амортизации в течение срока его полезного использования.

Сумма амортизации за каждый период признается в составе расходов текущего периода: относится на уменьшение финансового результата.

4.1.11 Амортизация объекта основных средств начисляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету, а прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прекращения признания (выбытия его из бухгалтерского учета), или с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором остаточная стоимость объекта основных средств стала равной нулю (п.32-34 Приказа МФ РФ от 31.12.2016 г. № 257н Стандарта «Основные средства») с изменениями от 25.12.2019 г.

4.1.12 Единицей учета основных средств, считается инвентарный объект. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10000=00 присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из десяти знаков:

1-й разряд – Амортизационная группа, к которой отнесен объект при принятии к учету (при отнесении инвентарного объекта к 10-й амортизационной группе в данном разряде проставляется «0»);

2–4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (Приложение № 1 к Приказу Минфина России от 16.10.2010 г. № 174н в редакции от 31.03.2018 г.);

5 – 6-й разряды– код группы и вида синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета (Приложение №1 к Приказу Минфина России от 16.10.2010 г. № 174н в редакции от 31.03.2018 г.);



7 – 10-й разряды – порядковый номер нефинансового актива (п. 9 Приказа МФ РФ от 31.12.2016 г. № 257н Стандарта «Основные средства», п. 46 Инструкции к Единому плану счетов, Приказ МФ РФ от 01.12.2010г. №157н (редакция от 28.12.2019 г.).

4.1.13 Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером.

При наличии возможности инвентарный номер обозначается путем прикрепления к инвентарному объекту штрих кода.

В случае, если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

4.1.14 В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- объекты библиотечного фонда;
- мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;
- компьютерное и периферийное оборудование в составе одного рабочего места: моноблоки, системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках;
- спортивный инвентарь одного наименования в одном помещении;

4.1.15 Не считается существенной стоимостью до 20000=00 за один имущественный объект. Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов (п. 10 Приказа МФ РФ от 31.12.2016 г. № 257н Стандарта «Основные средства»).

4.1.16 Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- инвентарь производственный и хозяйственный; (п. 27 Приказа МФ РФ от 31.12.2016 г. № 257н Стандарта «Основные средства») с изменениями от 25.12.2019 г.

4.1.17 В случае частичной ликвидации или разукрупнения объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукрупненных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

4.1.18 Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее



в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства

(п. 28 Приказа МФ РФ от 31.12.2016 г. № 257н Стандарта «Основные средства») с изменениями от 25.12.2019 г.

4.1.19 Инвентарные объекты основных средств принимаются к бухгалтерскому учету согласно особенностям и с учетом группировки объектов основных фондов, предусмотренной Общероссийским классификатором основных фондов: «ОК 013-2014 (СНС 2008). Общероссийский классификатор основных фондов» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014г. № 2018-ст) (ред. от 08.05.2018г.):

– если здания примыкают друг к другу и имеют общую стену, но каждое из них представляет собой самостоятельное конструктивное целое - считать отдельными инвентарными объектами;

– коммуникации внутри зданий, необходимые для их эксплуатации, в частности, система отопления, включая котельную установку для отопления (если последняя находится в самом здании); внутренняя сеть водопровода, газопровода и канализации со всеми устройствами; внутренняя сеть силовой и осветительной электропроводки со всей осветительной арматурой; внутренние телефонные и сигнализационные сети; вентиляционные устройства общего назначения; подъемники и лифты входят в состав здания и отдельными инвентарными объектами не являются. К самостоятельным инвентарным объектам относятся оборудование указанных систем, например: оконечные аппараты, приборы, устройства средства измерения, управления; средства преобразования, принятия, передачи, хранения информации; средства вычислительной техники и оргтехники; средства визуального и акустического отображения информации.

– наружные пристройки к зданию, имеющие самостоятельное хозяйственное значение, отдельно стоящие здания котельных, а также капитальные надворные постройки (склады, гаражи и т.д.) считаются самостоятельными инвентарными объектами;

4.1.20 Первоначальная стоимость объекта основных средств, приобретенного в результате обменных операций или созданного учреждением, определяется в сумме фактически произведенных капитальных вложений, формируемых с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками (подрядчиками, исполнителями), кроме приобретения, создания (сооружения и (или) изготовления) объекта основных средств в рамках деятельности учреждения, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые включают:

– цену приобретения, в том числе таможенные пошлины, невозмещаемые суммы НДС (иного налога), за вычетом полученных скидок (вычетов, премий, льгот);

– любые фактические затраты на приобретение, создание объекта основных средств, в том числе на доставку его к месту назначения и приведение в состояние, пригодное для эксплуатации, в том числе:

– расходы на оплату труда и страховые взносы на обязательное социальное страхование, непосредственно связанные с созданием объекта основных средств;

– стоимость работ (услуг) по созданию объекта основных средств по договору строительного подряда и иным договорам;

– государственные пошлины и другие расходы по уплате обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, произведенные в связи с приобретением (созданием, изготовлением) объекта основных средств;



- суммы вознаграждений за оказание посреднических услуг при приобретении объекта основных средств;
- затраты на подготовку площадки;
- затраты на проектирование;
- затраты на доставку и разгрузку;
- затраты на установку и монтаж;
- затраты на проверку надлежащего функционирования объекта основных средств;
- суммы затрат, связанных с созданием, производством и (или) изготовлением объекта основных средств, понесенные учреждением на материалы, услуги сторонних организаций (соисполнителей, подрядчиков (субподрядчиков));
- затраты на информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением (созданием, изготовлением) объекта основных средств;
- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением, сооружением и (или) изготовлением объекта основных средств;
- суммы затрат на демонтаж и вывод объекта основных средств из эксплуатации, а также восстановление участка, на котором объект расположен, известные на момент принятия объекта основных средств к бухгалтерскому учету.

Учреждению признавать такие затраты, если обязанность по демонтажу и (или) выводу объекта основных средств из эксплуатации, а также по восстановлению участка, на котором данный объект расположен, предусмотрена договором купли-продажи, пользования, иным договором (соглашением), устанавливающим условия использования объекта.

4.1.21 Оценка первоначальной стоимости объекта основных средств, стоимость которого при его приобретении выражена в иностранной валюте, производится в валюте Российской Федерации - рублевом эквиваленте, исчисленном на дату принятия объекта основных средств к бухгалтерскому учету (осуществления фактических капитальных вложений в создаваемый объект основных средств).

4.1.22 Начисление амортизации осуществляется следующим образом:

Амортизация на все объекты основных средств начисляется линейным методом в соответствии со сроками полезного использования в соответствии с Приказом МФ РФ от 31.12.2016 г. № 257н «Стандарт «Основные средства» с изменениями от 25.12.2019 г.

По объектам основных средств амортизация в целях бухгалтерского учета начисляется в следующем порядке:

- на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;
- на объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывать с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета;
- на объект библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100 % первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;
- на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию (п. 39 Приказа МФ РФ от 31.12.2016 г. № 257н Стандарта «Основные средства») с изменениями от 25.12.2019 г.



4.1.23 При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки вычитается из балансовой стоимости объекта, после чего остаточная стоимость пересчитывается до переоцененной стоимости актива. Амортизация, накопленная до переоценки, относится на уменьшение балансовой стоимости объекта (по кредиту счета учета основных средств) и увеличение остаточной стоимости объекта (по дебету счета учета основных средств) на суммы дооценки ее до справедливой стоимости. С момента переоценки амортизация на объект начисляется на оставшийся срок полезного использования по той же расчетной норме амортизации, что и до переоценки (п. 41 Приказа МФ РФ от 31.12.2016г. № 257н Стандарта «Основные средства») с изменениями от 25.12.2019 г.

4.1.24 Срок полезного использования объектов основных средств устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов (п. 35 Приказа МФ РФ от 31.12.2016г. № 257н Стандарта «Основные средства»).

4.1.25 Состав комиссии по поступлению и выбытию активов установлен в приложении №11. Комиссия в своей работе руководствуется «Положением» (Приложение 13а).

4.1.26 Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦДИ), определяется комиссией по поступлению и выбытию активов (Приложение №11). Такое имущество принимать к учету на основании протокола комиссии.

4.1.27 Основные средства стоимостью до 10000=00 включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на одноименном забалансовом счете 21 по балансовой стоимости (п. 39 Приказа МФ РФ от 31.12.2016 г. № 257н Стандарта «Основные средства», п. 373 Инструкции к Единому плану счетов, Приказ МФ РФ от 01.12.2010 г. №157н (редакция от 28.12.2018 г.).

4.1.28 При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

При принятии учредителем решения о выделении средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на содержание объекта основных средств, который ранее приобретен (создан) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, стоимость этого объекта переводится с кода вида деятельности «2» на код вида деятельности «4», одновременно переводится на сумму начисленной амортизации.

4.1.29 Локально-вычислительная сеть (ЛВС) и охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы ЛВС и ОПС, которые соответствуют критериям основных средств, установленным Стандартом «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства. Элементы ЛВС или ОПС, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, учитываются как единый инвентарный объект.

4.1.30 Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

4.1.31 Ответственными за хранение технической документации на объекты основных средств являются ответственные лица лабораторий, за которыми они закреплены. Если на основное средство производитель (поставщик) предусмотрел гарантийный срок, то гарантийные талоны поступают на хранение заведующей хозяйством.

Объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. учитываются в регистрах бухучета в денежном выражении общей суммой без количественного учета в разрезе кодов финансового обеспечения:

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 4 – субсидия на выполнение государственного задания;



Учет ведется в Инвентарной карточке группового учета основных средств (ф. 0504032). На каждый объект библиотечного фонда стоимостью свыше 100 000 руб. открывается отдельная Инвентарная карточка учета основных средств (ф. 0504031). Аналитический учет объектов библиотечного фонда в регистрах индивидуального и суммового учета ведется заведующим библиотекой в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

4.2 Нематериальные активы

4.2.1 К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения, одновременно удовлетворяющие следующим условиям:

- объект способен приносить учреждению экономические выгоды в будущем;
- отсутствие у объекта материально-вещественной формы;
- возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование актива;
- наличие надлежаще оформленных документов, устанавливающих исключительное право на актив;
- наличие патента, свидетельства, других охранных документов, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

К нематериальным активам, принимаемым к бухгалтерскому учету не относятся:

- научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, не давшие ожидаемых и (или) предусмотренных договором (государственным (муниципальным) контрактом) результатов;
- незаконченные и не оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы;
- материальные объекты (материальные носители), в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.

4.2.2 По объектам нематериальных активов амортизация начисляется в следующем порядке:

- на объекты стоимостью до 100 000 рублей включительно - в размере 100% балансовой стоимости при принятии объекта на учет;
- на объекты стоимостью свыше 100 000 рублей - в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации.

4.2.3 Сроком полезного использования нематериального актива считается период, в течение которого учреждением предполагается использование актива.

Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения исходя из:

- срока действия прав учреждения на результат интеллектуальной деятельности или



средство индивидуализации и периода контроля над активом;

- срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации;

- ожидаемого срока использования актива, в течение которого учреждение предполагает использовать актив в деятельности, направленной на достижение целей создания учреждения, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, получать экономические выгоды.

4.2.4 По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, срок полезного использования и нормы амортизации устанавливается в расчете на 10 лет.

4.3 Непроизведенные активы

4.3.1 К непроизведенным активам относятся объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые должно быть закреплено в установленном порядке (земля, недра и пр.) за учреждением, используемые им в процессе своей деятельности.

Указанные активы, за исключением земельных участков, отражаются в бухгалтерском учете по их первоначальной стоимости в момент вовлечения их в экономический (хозяйственный) оборот.

4.3.2 Земельные участки, используемые учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенные под объектами недвижимости), учитываются на соответствующем счете аналитического учета «Непроизведенные активы», на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости.

Изменение стоимости земельных участков, учитываемых в составе нефинансовых активов, в связи с изменением их кадастровой стоимости отражается в бухгалтерском учете финансового года, в котором произошли указанные изменения, с отражением указанных изменений в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.3.3 Отражение в бухгалтерском учете выбытия объектов непроизведенных активов осуществляется в случаях:

- прекращения имущественных прав по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по основанию продажи, безвозмездной передаче (дарению);

- прекращения использования объекта непроизведенных активов, вследствие порчи, изменения качественных характеристик объекта, по иным основаниям невозможности использования объекта по установленному при принятии объекта к учету назначению;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Передача (возврат) объектов непроизведенных активов в рамках возмездного (безвозмездного) пользования отражается на основании надлежаще оформленного первичного учетного документа (акта приемки-передачи) бухгалтерской записью путем внутреннего перемещения инвентарного объекта, без списания передаваемого объекта с балансового учета и одновременным отражением переданного объекта на соответствующем забалансовом счете.

4.3.4 Отражение в учете учреждения операций, связанных с получением (предоставлением) прав временного использования объектов непроизведенных активов, на балансовых счетах учета непроизведенных активов не осуществляется, а отражается на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

При этом платежи, осуществляемые учреждением за предоставленное им право использования объекта непроизведенных активов, отражаются в составе расходов, относимых



на финансовый результат текущего финансового года.

4.3.5 Единицей бухгалтерского учета произведенных активов является инвентарный объект.

В целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту произведенных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется в регистрах бухгалтерского учета. Инвентарный номер, присвоенный объекту произведенных активов, сохраняется за ним на весь период его учета.

Инвентарные номера выбывших (списанных) инвентарных объектов произведенных активов вновь принятым к учету объектам нефинансовых активов не присваиваются.

4.4 Материальные запасы

4.4.1 Материальные запасы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. К ним относятся:

- готовая продукция;
- товары для продажи;
- материальные ценности независимо от их стоимости и срока службы;
- специальные инструменты и специальные приспособления (инструменты и приспособления целевого назначения, предназначенные индивидуального заказа), независимо от их стоимости; приспособления к основным средствам и другие вызываемые специфическими условиями производства устройства;
 - специальная одежда, специальная обувь;
 - временные сооружения, приспособления и устройства;
 - готовые к установке строительные конструкции и детали (металлические, железобетонные и деревянные конструкции, блоки и сборные части зданий и сооружений, сборные элементы; оборудование для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем (отопительные котлы, радиаторы и т.п.);
 - оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки. К оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам зданий и сооружений, а также комплекты запасных частей такого оборудования. При этом в состав оборудования включается контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования, и другие материальные ценности, необходимые для строительно-монтажных работ;
 - спецоборудование для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, приобретенное по договорам с заказчиками для обеспечения выполнения условий договоров до передачи его в научное подразделение;
 - материальные ценности специального назначения.

Также производственный и хозяйственный инвентарь, перечень которого приведен в Приложении №20.

4.4.2 Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками.

4.4.3 Фактической стоимостью материальных запасов, приобретенных за плату, признаются:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу);
- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных ценностей;
- таможенные пошлины и иные платежи, связанные с приобретением материальных запасов;
- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую при-



обретенны материальные запасы, в соответствии с условиями договора;

- суммы, уплачиваемые за заготовку и доставку (транспортные услуги) материальных запасов до места их использования, включая страхование доставки;

- суммы, уплачиваемые за доведение материальных запасов до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях (подработка, сортировка, фасовка и улучшение технических характеристик полученных запасов, не связанные с их использованием);

- иные платежи, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов.

4.4.4 Фактическая стоимость материальных запасов определяется с учетом суммовых разниц, возникших до принятия материальных запасов к бухгалтерскому учету в случаях, когда оплата произведена в валюте Российской Федерации в сумме, эквивалентной сумме в иностранной валюте.

4.4.5 Фактическая стоимость материальных запасов при их изготовлении учреждением определяется исходя из затрат, связанных с изготовлением данных активов.

Фактическая стоимость материальных запасов, полученных учреждением по договору дарения, а также остающихся от выбытия основных средств и другого имущества, определяется исходя из оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

4.4.6 Безвозмездное поступление материальных запасов осуществляется по фактической стоимости, а также сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

4.4.7 Материальные запасы, не принадлежащие учреждению, но находящиеся в его пользовании или распоряжении в соответствии с условиями договора, принимаются к учету в размере стоимости, предусмотренной в договоре.

4.4.8 Оценка материальных запасов, стоимость которых при приобретении определена в иностранной валюте, производится в валюте Российской Федерации путем пересчета суммы в иностранной валюте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату принятия запасов к бухгалтерскому учету.

4.4.9 Выбытие (отпуск) материальных запасов производится:

- по фактической стоимости каждой единицы; (п. 108 Инструкции к Единому плану счетов, Приказ МФ РФ от 01.12.2010 г. №157н (редакция от 28.12.2018 г.).

4.4.10 Выбытие материальных запасов по основанию их списания в результате хищений, недостач, потерь производится на основании надлежаще оформленных актов, с отражением стоимости материальных ценностей на уменьшение финансового результата текущего финансового года, с одновременным предъявлением к виновным лицам сумм причиненных ущербов.

4.4.11 Выбытие материальных запасов по основанию их списания в результате их потерь при чрезвычайных обстоятельствах производится на основании надлежаще оформленных актов, с отнесением на чрезвычайные расходы текущего финансового результата.

4.4.12 Нормы на расходы горюче-смазочных материалов (ГСМ) утверждаются приказом руководителя учреждения и Распоряжением Минтранса РФ от 14.03.2008 г. № АМ-23-р.

Ежегодно приказом руководителя утверждается период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина.

ГСМ списываются на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом руководителя.

4.4.13 Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежно-



стей, лекарственных препаратов, запасных частей и хозяйственных материалов осуществляется по утвержденным нормативам и оформляется:

- Накладной-требованием (ф.0315006);
- Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Накладная и ведомость являются основанием для списания материальных запасов.

– Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143);

– Остальные материальные запасы списываются по Акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

4.4.14 Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по стоимости приобретения. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (запчасти и комплектующие), такие как:

- автомобильные шины;
- колесные диски;
- аккумуляторы;
- наборы автомобильных инструментов;
- аптечки;
- огнетушители.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц.

Поступление на счет 09 отражается:

– при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета КБК Х.105.36.000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения».

4.4.15 Внутреннее перемещение по счету отражается:

- при передаче на другой автомобиль;
- при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;
- при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации

(п. 349 – 350 Инструкции к Единому плану счетов, Приказ МФ РФ от 01.12.2010 г. №157н (редакция от 28.12.2018 г.).

5 ОЦЕНКА РАСХОДОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Оценка готовой продукции (работ, услуг) производится по фактической стоимости, определенной по данным учета фактических расходов на их производство.

Учет расходов по формированию себестоимости ведется отдельно по группам видов услуг (работ, готовой продукции).

Затраты учреждения на оказание услуг (изготовление готовой продукции) делятся на прямые и накладные.

5.2 В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги, изготовления единицы готовой продукции учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием (изготовлением).

В том числе:

– затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, непосредственно участвующего в оказании услуги (изготовлении готовой продукции);



- списанные материальные запасы, в том числе израсходованные непосредственно на оказание услуги (изготовление готовой продукции);
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10000=00 включительно, которые используются при оказании услуги (изготовлении готовой продукции);
- сумма амортизации основных средств, которые используются при оказании услуги (изготовлении готовой продукции);
- расходы на аренду помещений, которые используются для оказания услуги (изготовления готовой продукции);
- расходы на командировки и экспедиции;
- расходы на ремонт и поверку научного оборудования;
- расходы на содержание и обновление оргтехники, эксплуатируемой непосредственно в научных подразделениях.

5.3 В составе накладных расходов при формировании себестоимости услуг (готовой продукции) учитываются расходы:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого и обслуживающего персонала учреждения, участвующего в оказании нескольких видов услуг (изготовлении готовой продукции);
- материальные запасы, израсходованные на нужды учреждения, естественная убыль;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10000=00 включительно в случае их использования для оказания нескольких видов услуг (изготовления готовой продукции);
- амортизация основных средств, которые используются для оказания разных услуг (изготовления готовой продукции);
- расходы, связанные с ремонтом, техническим обслуживанием нефинансовых активов, используемых при выполнении разных видов деятельности;
- расходы на страхование нефинансовых активов.

Накладные расходы относятся на себестоимость в полном объеме.

5.4 Общехозяйственные расходы учреждения, произведенные за отчетный период (месяц) не распределяются, а относятся на себестоимость в полном объеме.

5.5 Сумма затрат, произведенных учреждением в результате реализации товаров, в том числе в процессе продвижения товаров, относится к издержкам обращения (п. 134–136 Инструкции к Единому плану счетов, Приказ МФ РФ от 01.12.2010 г. № 157н (редакция от 28.12.2018 г.).

В составе общехозяйственных расходов учитываются расходы:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (изготовлении готовой продукции): административно-управленческого и прочего персонала;
- материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10000=00 включительно на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);
- амортизация основных средств, не связанная напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);
- коммунальные расходы;
- расходы услуги связи;
- расходы на транспортные услуги;



- расходы на содержание транспорта, зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения;
- на охрану учреждения;
- прочие работы и услуги на общехозяйственные нужды.

5.6 Расходами, которые не включаются в себестоимость (не распределяемые расходы) и сразу списываются на финансовый результат (счет КБК Х.401.20.000), признавать:

- расходы на социальное обеспечение населения;
- расходы на транспортный налог;
- расходы по налогу на землю и имущество;
- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- амортизация по недвижимому и особо ценному движимому имуществу, которое закреплено за учреждением или приобретено за счет средств, выделенных учредителем.

По окончании каждого квартала себестоимость услуг, сформированная на счете КБК Х.109.60.000, относится в дебет счета КБК Х.401.10.130 «Доходы от оказания платных услуг», КБК Х.401.10.120 «Доходы от операционной аренды».

5.6 Учет операций по движению средств в иностранных валютах одновременно вести в соответствующей иностранной валюте и в валюте Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операций.

Рублевый эквивалент остатка средств в иностранных валютах на отчетную дату (на дату формирования регистров бухгалтерского учета) отражается в бухгалтерском учете в валюте Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату (на дату формирования регистров бухгалтерского учета).

Переоценка денежных средств в иностранных валютах осуществляется на дату совершения операций в иностранной валюте и на отчетную дату.

Положительные (отрицательные) курсовые разницы, возникшие при расчете рублевого эквивалента, относятся на увеличение (уменьшение) денежных средств на счетах учреждения в иностранной валюте с отнесением курсовых разниц на финансовый результат текущего финансового года от переоценки активов.

5.8 Кассовые операции оформляются в учете в соответствии с Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, установленным Центральным банком Российской Федерации.

5.9 Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.

6 РАСЧЕТЫ С ДЕБИТОРАМИ-КРЕДИТОРАМИ

6.1 Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании выставленного арендатору счета-фактуры, счетов поставщиков (подрядчиков), Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

В учреждении применяется счет КБК Х.210.05.000 для расчетов с дебиторами по предоставлению учреждением:

- обеспечений заявок на участие в конкурентной закупке при перечислении средств на счет заказчика;
- обеспечений исполнения контракта (договора);



– других залогов, задатков.

Операции по счету КБК Х.210.05.000 оформляются бухгалтерскими записями:

Дебет КБК Х.210.05.560 Кредит КБК Х.201.11.610 – при перечислении с лицевого счета учреждения средств;

Дебет КБК Х.201.11.510 Кредит КБК Х.210.05.660 – возврат денежных средств на лицевой счет учреждения (п. 7 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

6.2 Дебиторская задолженность подотчетных лиц отражается в сумме денежных средств, выданных по распоряжению руководителя учреждения на основании письменного заявления подотчетного лица, содержащего назначение аванса, расчет (обоснование) размера аванса и срок, на который он выдается.

6.3 Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц на суммы полученных денежных средств допускается при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок предоставления Авансового отчета.

6.4 Суммы, выявленные при недостатке, хищении денежных средств, иных ценностей, суммы потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу подлежат возмещению виновными лицами в установленном законодательством Российской Федерацией порядке.

При определении размера ущерба, причиненного недостатками, хищениями следует исходить из текущей восстановительной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба. Под текущей восстановительной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных активов.

6.5 Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном Положением о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию (Приложение № 34) (п. 339, 340 Инструкции к Единому плану счетов, Приказ МФ РФ от 01.12.2010 г. №157н (редакция от 31.03.2018 г., п. 11 Стандарта «Доходы»).

6.6 Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя учреждения. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки главного бухгалтера о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору) (п. 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов, Приказ МФ РФ от 01.12.2010 г. № 157н (редакция от 31.03.2018 г.).

7 ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ



7.1 Финансовые вложения принимаются к учету по их первоначальной стоимости.

7.2 Первоначальной стоимостью признается сумма фактических вложений в приобретение (формирование) финансовых вложений.

7.3 Переоценка финансовых вложений осуществляется на дату совершения операции, а также на отчетную дату составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (п. 193 Инструкции к Единому плану счетов, Приказ МФ РФ от 01.12.2010 г. № 157н (редакция от 28.12.2018 г. Инструкции № 157н).

8 ФОРМИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ДОХОДОВ. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

8.1 Финансовый результат текущей деятельности определяется как разница между начисленными доходами и начисленными расходами за отчетный период. Суммы начисленных доходов сопоставляются с суммами начисленных расходов, при этом кредитовый остаток по указанным выше счетам отражается как положительный результат, дебетовый – как отрицательный.

8.2 Оценка доходов производится по продажной цене, сумме сделки, указанной в договоре, признание доходов осуществляется по методу начисления, дата признания определяется по дате перехода права собственности на услугу, товар, готовую продукцию, работу.

8.3 Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата, наем жилых помещений) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды или найма (п. 25 Стандарта «Аренда» Приказа МФ РФ от 31.12.2016г. № 258н, подп. «а» п.55 Стандарта «Доходы» Приказа МФ РФ от 27.02.2018г. № 32н).

8.4 Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме, единовременно полученной за предстоящие услуги. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора (п. 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, Приказа МФ РФ от 01.12.2010 г. № 157н (ред. от 28.12.2018 г.), подп. «а» п. 55 Стандарта «Доходы» Приказа МФ РФ от 27.02.2018 г. № 32н).

8.5 Учреждение создает резервы предстоящих расходов в соответствии с п.302.1, Счет 40160, Глава V, Приказа Минфина РФ № 157н от 01.12.2010 г. «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» и в соответствии с п.9 федерального стандарта «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденного Приказом Минфина РФ от 30.05.2018 г. № 124н. на оплату отложенных и принимаемых обязательств.

На Счете 401 60 «Резервы предстоящих расходов» собирается информация о состоянии и движении сумм, зарезервированных в целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения по обязательствам, неопределенным по величине и (или) времени исполнения (п. 302.1 Инструкции № 157н)

В соответствии Федеральным стандартом «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденном Приказом Минфина России от 30.05.2018г. № 124н (далее - Стандарт «Резервы», Стандарт) учреждение формирует резервы предстоящих расходов. Согласно п. 6 Стандарта резерв - это обязанность по осуществлению расходов в целях исполнения законного требования к учреждению и (или) публично-правовому образованию, имеющая на момент признания в бухгалтерском учете расчетно-документальную обоснованную оценку с неопределенным временем исполнения



(предъявления) требования. При этом срок исполнения (предъявления) требования по исполнению обязательств не наступил.

Учреждение создает резервы если:

1. У учреждения имеется обязанность, возникшая в результате произошедших фактов хозяйственной жизни.

2. Для исполнения обязанности потребуется выбытие активов (в частности, денежных средств).

3. Размер обязанности может быть обоснованно оценен и подтвержден расчетно или документально.

4. Момент предъявления требования об исполнении обязательства и его размер не зависят от действий учреждения.

Учреждение создает:

– резерв на предстоящую оплату отпусков, порядок расчета резерва приведен в Приложении № 36;

– резерв по претензионным требованиям – при необходимости.

Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае, если претензии отозваны или не признаны судом, сумму резерва списывать с учета методом «красное сторно».

– резерв по сомнительным долгам по результатам инвентаризации. Величина резерва устанавливается в размере выявленной сомнительной задолженности (п. 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов, Приказ МФ РФ от 01.12.2010г. №157н (редакция от 31.03.2018г. Инструкции № 157н, п. 11 Стандарта «Доходы» Приказа МФ РФ от 27.02.2018г. № 32н);

– резерв по обязательствам учреждения, по которым отсутствуют первичные документы.

Суммы для резервирования, которые невозможно документально оценить или подтвердить учитываются в качестве условных обязательств:

– резерв предстоящих расходов некоммерческой организации, связанный с ведением предпринимательской деятельности в соответствии с НК РФ Статья 267.3. и учитываемый при определении налоговой базы по налогу на прибыль.

8.6 Учреждение осуществляет все расходы в пределах установленных норм и утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности.

8.7 В бухгалтере расчеты по НДС и налогу на прибыль отражаются по статье КОСГУ 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ)» (Приложение 43).

8.8 Доходы текущего года начисляются:

ДТ	КТ	
4 205 31	4 401 40	- начислен доход будущих периодов в сумме субсидии на выполнение государственного задания на основании Соглашения с Учредителем; - отражено увеличение суммы субсидии при изменении Соглашения с Учредителем;
4 401 40	4 401 10	-начислен доход текущего финансового года в соответствии с отчетом о выполнении государственного задания;
5 205 52	5 401 40	- начислен доход будущих периодов в соответствии с Соглашениями;
5 401 40	5 401 10	- начислен доход текущего финансового года по предоставленным субсидиям на иные цели в соответствии с отчетом о достижении целевых показателей;
5 401 40	5 303 05	- отражена задолженность учреждения по возврату в доход бюджета остатков неиспользованных субсидий на иные цели;
5 303 05	5 201 11	- возврат остатков неиспользованных субсидий на иные цели;



240140120	240110120	-признание доходов текущего финансового года в сумме ежемесячной платы или в соответствии с установленным договором аренды графиком поступления арендных платежей от предоставления прав пользования активами при операционной аренде в уменьшение ранее начисленных доходов будущих периодов по операционной.
-----------	-----------	--

Доходы от сдачи имущества (включая земельные участки) в аренду, определяются налогоплательщиком в порядке, установленном ст. 249, ч.2 НК РФ как доходы от реализации.

8.9 Согласно ст.622 Гражданского кодекса РФ, если арендатор не возвратил арендованное имущество после окончания действия договора, а новый договор проходит процедуру согласования у Учредителя, арендодатель имущества вправе взимать с арендатора плату за фактическое пользование имуществом.

В соответствии с п.38 Информационного письма Президиума ВАС РФ от 11.01.2002 № 66 «Обзор практики разрешения споров, связанных с арендой» взыскание арендной платы за фактическое использование арендуемого имущества после истечения срока действия договора производится в размере, определенном этим договором по КОСГУ 121.

8.10 Поступления денежных средств на лицевые счета отражаются в следующем порядке:

ДТ	КТ	
2 201 11	2 205 31	- научно-исследовательские и прочие научные работы, услуги по эксплуатации телекоммуникационных сетей, возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг от балансодержателей, прочие научно-технические услуги;
2 201 11	2 205 34	- доходы от компенсации затрат;
2 201 11	2 205 35	- доходы по условным арендным платежам;
2 201 11	2 205 21	- доходы от собственности (операционная аренда);
2 201 11	2 205 29	- доходы от сдачи в наем служебного жилья;
2 201 11	2 205 71	- доходы от выбытия активов;
4 201 11	4 205 31	- поступление субсидии на выполнение государственного задания;
5 201 11	5 205 52	- поступление субсидий на иные цели.

8.11 К счету КБК Х.303.05.000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» применяются дополнительные аналитические коды:

- 1 – «Государственная пошлина» (КБК Х.303.15.000);
- 2 – «Транспортный налог» (КБК Х.303.25.000);
- 3 – «Пени, штрафы, санкции по налоговым платежам» (КБК Х.303.35.000);
- 4 – «Административные штрафы, штрафы ГИБДД» (КБК Х.303.45.000).

8.12 Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

8.13 Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

8.14 При перечислении учреждением заработной платы работникам (сотрудникам) на банковские карты соблюдается установленный порядок (Приложение № 32).

8.15 Принятие к учету обязательств (денежных обязательств) осуществляется в порядке, приведенном в Приложении № 25.

8.16 Признание в бухгалтерском учете и раскрытие в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты осуществляется в порядке, приведенном в Приложении № 37.

8.17 На забалансовых счетах учитывается:



- находящееся у учреждения имущество, не являющееся балансовыми объектами бухгалтерского учета (в частности, имущество, не соответствующее критериям активов);
- права пользования имуществом, не являющимся объектами учета аренды; имущество, находящееся (поступившее) на хранении и (или) переработке;
- имущество, поступившее (оплаченное) по централизованным закупкам (централизованному снабжению);
- неисключительные права пользования результатами интеллектуальной деятельности, материальные ценности, учет которых согласно настоящей Инструкции предусмотрен вне балансовых счетов (основные средства, стоимостью до 10 000 включительно, введенные (переданные) в эксплуатацию, периодические издания для пользования в составе библиотечного фонда независимо от их стоимости; музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части (негосударственной части - по объектам муниципальной собственности) Музейного фонда Российской Федерации;
- бланки строгой отчетности;
- имущество, приобретенное в целях награждения (дарения); переходящие награды, призы, кубки; специальное оборудование для выполнения научно-исследовательских работ по государственным (муниципальным) договорам (контрактам), экспериментальные устройства), иные ценности, расчеты; обязательства, ожидающие исполнения, а также дополнительные аналитические данные об иных объектах учета и проведенных с ними операциях, необходимые для осуществления внутреннего контроля и (или) раскрытия сведений о деятельности учреждения в формируемой им отчетности (п. 332 Инструкции к Единому плану счетов, Приказ МФ РФ от 01.12.2010 г. №157н (редакция от 28.12.2018 г. Инструкции № 157н).

8.18 Учет на забалансовых счетах ведется по простой системе.

8.19 Учреждения вправе вводить дополнительные забалансовые счета для сбора информации в целях обеспечения управленческого учета, а также для обеспечения внутреннего контроля за сохранностью имущества, выданного в пользование.

8.20 Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, подлежат обязательной инвентаризации в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

9 УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

9.1 Организация и ведение налогового учета возлагается на бухгалтерию учреждения.

9.2 Порядок составления и представления отчетности в органы ФНС РФ по Кировскому району г. Екатеринбурга соблюдается в соответствии с ч. 2 НК РФ:

- по налогу на прибыль;
- по налогу на добавленную стоимость;
- транспортному налогу;
- по налогу на имущество;
- по земельному налогу;
- по страховым взносам;
- по налогу на доходы физических лиц;

В органы ФНС РФ по Сысертскому району Свердловской области в соответствии с частью 1 НК РФ:

- по земельному налогу.

9.3 Налог на прибыль

9.3.1 Налоговый учет ведется:



– смешанным способом, как с применением регистров бухгалтерского учета по отдельным группам фактов хозяйственной жизни, так и с применением специализированных регистров налогового учета по тем группам фактов хозяйственной жизни, налоговый учет которых существенно отличается от правил бухгалтерского учета (Приложение № 40/1 и 40/2).

9.3.2 Дата получения дохода определяется в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты денежными средствами, иным имуществом, работами, услугами и (или) имущественными правами методом начисления в соответствии со ст. 271, 272 гл. 25 НК РФ.

9.3.3 Доходами для целей налогообложения признаются доходы учреждения, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со ст. 249, 250 гл. 25 НК РФ.

9.3.4 Налогоплательщики, получившие имущество (в том числе денежные средства), работы, услуги в рамках благотворительной деятельности, целевые поступления или целевое финансирование по окончании налогового периода представляют в налоговые органы по месту своего учета отчет о целевом использовании полученных средств в составе налоговой декларации по налогу на прибыль в соответствии со ст. 250 гл. 25 НК РФ.

9.3.5 В доходы бюджетных учреждений не включаются:

– предоставленные субсидии в соответствии с п. 1 ст. 251 НК РФ;

– гранты, предоставленные на безвозмездной и безвозвратной основах российскими физическими лицами, некоммерческими организациями, а также иностранными и международными организациями и объединениями по перечню таких организаций, утверждаемому Правительством Российской Федерации, на осуществление конкретных программ в области образования, искусства, культуры, науки, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), охраны здоровья, охраны окружающей среды, защиты прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных законодательством Российской Федерации, социального обслуживания малоимущих и социально незащищенных категорий граждан;

– средства, полученные из фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, созданных в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ (редакция от 26.07.2019 г.) «О науке и государственной научно-технической политике», на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов;

- средства, поступившие на формирование фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, созданных в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ (редакция от 26.07.2019 г.) «О науке и государственной научно-технической политике».

9.3.6 Пересчет доходов, стоимость которых учтена в иностранной валюте или в условных единицах, производится в совокупности с доходами, стоимость которых выражена в рублях в соответствии со ст. 271 гл. 25 НК РФ.

В случае получения аванса, задатка доходы, выраженные в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по официальному курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату получения аванса, задатка (в части, приходящейся на аванс, задаток).

9.3.7 При обнаружении ошибок (искажений) в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым (отчетным) периодам, в текущем налоговом (отчетном) периоде, если допущенные ошибки (искажения) привели к излишней уплате налога, перерасчет



налоговой базы и суммы налога производится за период, в котором были выявлены указанные ошибки (искажения).

9.3.8 При формировании доходов для целей налогообложения включаются доходы от реализации, внереализационные доходы и безвозмездные поступления в соответствии со ст. 41, 42 гл. 6 БК РФ.

К доходам от реализации относятся:

КОСГУ	Виды доходов	Содержание
120 «Доходы от собственности»		
121	Доходы от операционной аренды	Доходы от сдачи в аренду нежилых помещений.
129	Иные доходы от собственности	Плата за наем служебных жилых помещений
130 "Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат"		
131	Доходы от оказания платных услуг (работ)	Доходы от выполнения НИР и прочих работ и услуг в соответствии с уставной деятельностью.
		Доходы от оказания платных услуг за эксплуатацию телекоммуникационных сетей и систем.
		Доходы от оказания платных услуг за электроэнергию, потребляемую антеннами заказчиков.
		Прочие доходы от оказания платных услуг (работ).
134	Доходы от компенсации затрат	Возмещение затрат по содержанию общего имущества, находящегося в пользовании, вне договора аренды у других собственников помещений в здании.
		Прочие доходы от компенсации затрат.
135	Доходы по условным арендным платежам	Доходы по договорам на обеспечение арендаторов коммунальными, эксплуатационными и административно-хозяйственными услугами, в том числе предъявляемыми в соответствии с утвержденными тарифами.
170 "Доходы от операций с активами"		
171	Курсовые разницы	Операции, отражающие финансовый результат от переоценки средств в иностранной валюте в виде положительной либо отрицательной курсовой разницы.
172	Доходы от выбытия активов	Доходы от реализации активов (основных средств, нематериальных и произведенных активов, материальных запасов и других операций).
173	Чрезвычайные доходы от операций с активами	Финансовый результат от списания дебиторской задолженности, нереальной к взысканию, а также списания задолженности по принятым обязательствам.

Приложения № 40-3; 40/4 и 40-5 – группировка доходов, налоговый регистр по определению величины НДС к уплате и налоговый регистр по доходам.

9.3.9 Доходы от сдачи внаем служебных помещений определяются в соответствии с «Положением о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированно-



го жилищного фонда ИГД УрО РАН от 27.11.2015 г.» (Приложение № 46).

9.3.10 К безвозмездным поступлениям относятся:

- субсидии на выполнение государственного задания;
- субсидии на иные цели, кроме выполнения государственного задания;
- гранты Российского фонда фундаментальных исследований;
- субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;
- иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

9.3.11 Не признаются доходами расчеты с головным учреждением обособленных подразделений, равно как и перечисление денежных средств от головного учреждения обособленным подразделениям; все операции по внутриведомственным расчетам оформляются по Соглашениям (Приложение № 44).

9.3.12 К внереализационным доходам относятся доходы, предусмотренные ст.250, ч.2 НК РФ.

При формировании доходов для целей налогообложения включаются во внереализационные доходы средства от предоставления во временное (почасовое) пользование помещений учреждения без оформления акта приема-передачи этих помещений с сохранением права владения и пользования за учреждением.

По группам внереализационных доходов датой получения дохода считается дата подписания акта приема-передачи при получении безвозмездно имущества, дату поступления денежных средств при получении на счета учреждения пожертвований или сумм дивидендов от долевого участия в деятельности других организаций.

9.3.13 В соответствии со ст. 288 НК РФ налогоплательщиком, имеющим обособленные подразделения, начисление и уплата в федеральный бюджет налога на прибыль, исчисленного по итогам налогового периода, производится по месту своего нахождения без распределения указанных сумм по обособленным подразделениям. Уплата сумм налога, подлежащих зачислению в доходную часть бюджетов субъектов Российской Федерации, производится налогоплательщиками - российскими организациями по месту нахождения организации, а также по месту нахождения каждого из ее обособленных подразделений исходя из доли прибыли, приходящейся на эти обособленные подразделения, определяемой как средняя арифметическая величина удельного веса среднесписочной численности работников этого обособленного подразделения, соответственно, в среднесписочной численности работников, определенной в соответствии с п.1 ст. 257 НК РФ, в целом по налогоплательщику.

9.3.14 Учреждение осуществляет расчет тарифов для предъявления произведенных расходов по содержанию имущества арендаторам и другим собственникам помещений в здании Института по адресу: ул. Мамина-Сибиряка, д.58. Тарифы утверждаются приказом руководителя. Тарифы на возмещение затрат за содержание общих площадей для предъявления другим собственникам утверждаются голосованием на общем собрании собственников. На основании принятых тарифов рассчитывается стоимость услуг по договорам:

- на оказание платных услуг за электроэнергию, потребляемую антеннами заказчиков;
- на возмещение затрат по содержанию общего имущества, находящегося в пользовании, вне договора аренды у других собственников помещений в здании;
- на предъявление компенсации затрат по содержанию имущества;



– на обеспечение арендаторов коммунальными, эксплуатационными и административно-хозяйственными услугами;

9.3.15 Дата и порядок признания расходов определяется в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты, а также в том отчетном (налоговом) периоде, в котором эти расходы возникли исходя из условий сделок и принципа равномерного и пропорционального формирования доходов и расходов методом начисления в соответствии со ст. 272 гл. 25 НК РФ (Приложения № 40-6; 40-7; 40-8).

9.3.16 Учет расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения), осуществляется в порядке, установленном ст. 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 268, гл.25 НК РФ и Положением о предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности (Приложение № 33).

9.3.17 Расходы на ремонт основных средств, включая здания и сооружения, относить к прочим расходам учреждения для целей уменьшения налогооблагаемой базы в размере фактических затрат в соответствии со ст. 260 гл. 25 НК РФ.

Для проведения ремонта основных средств создавать резерв предстоящих расходов на ремонт.

9.3.18 Расходы на оплату мобильной связи осуществляются в соответствии с «Положением о корпоративной мобильной связи» и учитываются в составе прочих расходов, связанных с реализацией (Приложение №23а).

9.3.19 В расходы на оплату труда включаются любые начисления работникам в денежной и (или) натуральной формах, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием этих работников, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами.

9.3.20 Учреждение создает резерв предстоящих расходов на оплату отпусков (предельный размер отчислений определяется исходя из графика отпусков по предоставлению ОК). Резерв на оплату предстоящих отпусков формируется при расчете надбавок за выполнение договорных работ и оформляется в виде таблицы (Приложение № 36).

Резерв на оплату предстоящих отпусков формируется в следующих пропорциях:

– для докторов наук на 56 календарных дней 16,67 % от суммы надбавок по каждой смете;

– для кандидатов наук на 42 календарных дня 12,50 % от суммы надбавок по каждой смете;

– для остальных сотрудников на 28 календарных дня 8,33 % от суммы надбавок по каждой смете.

На итоговую сумму резерва начисляются уральский коэффициент (15 %) и начисления на выплаты по оплате труда (уплата страховых взносов, определенных законодательством РФ – 30,2 %), которые в том числе включаются в общий объем средств.

Начисление и выплата отпускных производится строго из сформированного резерва.

При возникновении дефицита резерва предстоящих отпусков у лаборатории бухгалтерия представляет заведующим лабораториями персонифицированный отчет об использовании резерва и требование о его пополнении за счет предстоящих поступлений или за счет резерва предстоящих плановых расходов.

При профиците денежные средства остаются в распоряжении заведующего лабораторией.

9.3.21 В соответствии со ст. 267.3, ч.2 НК РФ учреждение вправе создавать резервы предстоящих расходов некоммерческих организаций, связанных с ведением предпринима-



тельской и иной приносящей доход деятельности и учитываемых при определении налоговой базы по смете к каждому договору, резерв может быть использован на оплату расходов:

- на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда;
- командировочных (оплата проезда; наем жилья; суточные);
- услуг связи;
- по ремонту движимого и недвижимого имущества;
- по приобретению оборудования, мебели, орг. техники, необходимой для выполнения договоров на оказание услуг;
- по приобретению расходных материалов, канцелярских, хозяйственных товаров и предметов снабжения, необходимых для выполнения договоров на оказание услуг, спецодежды и других аналогичных расходов;
- по оплате регистрационных взносов для участия в конференциях и других мероприятиях;
- по оплате регистрационных взносов, залогов при обеспечении контрактов в рамках закупочной деятельности;
- по оплате услуг сторонних организаций, выполняющих работы и оказывающих услуги в интересах выполнения договоров НИР;
- по оплате других аналогичных расходов.

Предельный размер отчислений в резерв предстоящих расходов не может превышать 20 % от суммы доходов отчетного (налогового) периода, учитываемых при определении налоговой базы. При этом, если налогоплательщиком сформирован резерв предстоящих расходов на осуществление расходов, предусмотренных несколькими сметами расходов, налогоплательщик самостоятельно в налоговом учете распределяет сумму отчислений в резерв между сметами расходов.

После создания резерва предстоящих расходов, списание расходов, в отношении которых сформирован указанный резерв, осуществляется за счет суммы созданного резерва до последнего числа налогового периода (квартала), на который приходится дата окончания сметы расходов.

9.3.22 В соответствии со ст. 266 НК РФ учреждение создает резервы по сомнительным долгам.

Сомнительным долгом признается любая задолженность перед налогоплательщиком, возникшая в связи с реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в случае, если эта задолженность не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена залогом, поручительством, банковской гарантией. При наличии у налогоплательщика перед контрагентом встречного обязательства (кредиторской задолженности) сомнительным долгом признается соответствующая задолженность перед налогоплательщиком в той части, которая превышает указанную кредиторскую задолженность налогоплательщика перед этим контрагентом. При наличии задолженностей перед налогоплательщиком с разными сроками возникновения уменьшение таких задолженностей на кредиторскую задолженность налогоплательщика производится, начиная с первой по времени возникновения. Налогоплательщик вправе создавать резервы по сомнительным долгам в порядке, предусмотренном настоящей статьей. Суммы отчислений в эти резервы включаются в состав внереализационных расходов на последнее число отчетного (налогового) периода. Сумма резерва по сомнительным долгам определяется по результатам проведенной на последнее число отчетного (налогового) периода инвентаризации дебиторской задолженности и исчисляется следующим образом:

1) по сомнительной задолженности со сроком возникновения свыше 90 календарных дней – в сумму создаваемого резерва включается полная сумма выявленной на основании инвентаризации задолженности;



2) по сомнительной задолженности со сроком возникновения от 45 до 90 календарных дней (включительно) - в сумму резерва включается 50 % от суммы выявленной на основании инвентаризации задолженности;

3) по сомнительной задолженности со сроком возникновения до 45 дней не увеличивает сумму создаваемого резерва.

При этом сумма создаваемого резерва по сомнительным долгам, исчисленного по итогам налогового периода, не может превышать 10 % от выручки за указанный налоговый период, определяемой в соответствии со ст. 249 настоящего Кодекса (для банков, кредитных потребительских кооперативов и микрофинансовых организаций – от суммы доходов, определяемых в соответствии с настоящей главой, за исключением доходов в виде восстановленных резервов). При исчислении резерва по сомнительным долгам в течение налогового периода по итогам отчетных периодов его сумма не может превышать большую из величин – 10 % от выручки за предыдущий налоговый период или 10 % от выручки за текущий отчетный период.

При невозможности взыскания дебиторской задолженности по итогам финансового года на всю задолженность формируется реестр безнадежных долгов (Приложение № 34). Задолженность списывается по акту комиссией по поступлению и выбытию активов.

9.3.23 В соответствии п. 2 ст. 262 НК РФ определяется перечень расходов:

- амортизационные отчисления по основным средствам и нематериальным активам (за исключением зданий и сооружений), используемым для выполнения НИОКР, за полные календарные месяцы такого использования (подп. 1 п. 2 ст. 262 НК РФ).

- оплата труда работников, участвующих в выполнении договоров НИР за период выполнения этими работниками научных исследований и (или) опытно-конструкторских разработок, а также суммы страховых взносов, начисленные на указанные расходы на оплату труда (подп. 2 п. 2 ст. 262 НК РФ).

- расходы на приобретение исключительных прав на изобретения, полезные модели или промышленные образцы по договору об отчуждении либо прав использования указанных результатов интеллектуальной деятельности по лицензионному договору в случае использования указанных прав исключительно в научных исследованиях и (или) опытно-конструкторских разработках (подп. 3.1 п. 2 ст. 262 НК РФ).

Необходимо учитывать выплаты, предусмотренные ст. 255 НК РФ:

- суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам или сдельным расценкам (п. 1);

- начисления стимулирующего или компенсационного характера, связанные с режимом работы и условиями труда (п. 3);

- взносы работодателей по договорам обязательного страхования, на накопительную часть трудовой пенсии работников, а также по договорам добровольного страхования (договорам негосударственного пенсионного обеспечения), заключенным в пользу работников (п. 16);

- выплаты в пользу работников, не состоящих в штате организации (кроме предпринимателей), за выполнение ими работ по заключенным договорам гражданско-правового характера (п. 21).

- материальные расходы, связанные с выполнением научных исследований (подп. 3 п. 2 ст. 262 НК РФ). Из перечня материальных расходов, содержащегося в ст. 254 НК РФ, к таким затратам относятся расходы на приобретение сырья и материалов, инструментов, инвентаря, лабораторного оборудования и спецодежды, а также топлива, воды, энергии всех видов;

9.3.24 При выполнении научно-исследовательских работ и получении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности – полученный результат призна-



ется нематериальным активом.

Списание расходов осуществляется в соответствии с п. 9 ст. 262 НК РФ: в сумме начисленной амортизации.

9.3.25 Расходы на обязательное и добровольное страхование имущества включаются в прочие расходы учреждения. Расходы по обязательным видам страхования (установленные законодательством Российской Федерации) включаются в состав прочих расходов в пределах страховых тарифов, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями международных конвенций. В случае, если данные тарифы не утверждены, расходы по обязательному страхованию включаются в состав прочих расходов в размере фактических затрат, в соответствии со ст. 263 гл.25 НК РФ.

9.3.26 Не учитываются при определении налогооблагаемой базы расходы, поименованные в ст. 270 гл. 25 НК РФ.

9.3.27 Амортизируемым имуществом для целей налогового учета считается имущество, учитываемое на балансе учреждения и его структурных подразделений в соответствии со ст. 256 НК РФ со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей.

Считается амортизируемым имуществом:

- имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые находятся на праве собственности, используются для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации;

Из состава амортизируемого имущества исключаются основные средства:

- переданные (полученные) по договорам в безвозмездное пользование;
- переведенные по решению руководства организации на консервацию продолжительностью свыше трех месяцев;
- находящиеся по решению руководства организации на реконструкции и модернизации продолжительностью свыше 12 месяцев, за исключением случаев, если основные средства в процессе реконструкции или модернизации продолжают использоваться налогоплательщиком в деятельности, направленной на получение дохода.

При расконсервации объекта основных средств амортизация по нему начисляется в порядке, действовавшем до момента его консервации, а срок полезного использования продлевается на период нахождения объекта основных средств на консервации.

9.3.28 Руководствуясь положениями ст.256 гл.25 НК РФ по имуществу учреждения, приобретенному в связи с осуществлением приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения) и используемому им для осуществления такой деятельности, начисляется амортизация линейным способом в целях налогового учета в соответствии со ст. 259 гл. 25 НК РФ.

9.3.29 Учреждение вправе применять классификацию основных средств, включаемых в амортизационные группы исходя из сроков полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов, утвержденную Постановлением Правительства РФ №1 от 01.01.2002 г. (редакция от 28.04.2018 г.), в соответствии со ст. 258 гл. 25 НК РФ:

- 1-я группа – все недолговечное имущество со сроком полезного использования от 1 года до 2 лет включительно;
- 2-я группа – имущество со сроком полезного использования свыше 2 лет до 3 лет включительно;
- 3-я группа – имущество со сроком полезного использования свыше 3 лет до 5 лет включительно;
- 4-я группа – имущество со сроком полезного использования свыше 5 лет до 7 лет включительно;



- 5-я группа – имущество со сроком полезного использования свыше 7 лет до 10 лет включительно;
- 6-я группа – имущество со сроком полезного использования свыше 10 лет до 15 лет включительно;
- 7-я группа – имущество со сроком полезного использования свыше 15 лет до 20 лет включительно;
- 8-я группа – имущество со сроком полезного использования свыше 20 лет до 25 лет включительно;
- 9-я группа – имущество со сроком полезного использования свыше 25 лет до 30 лет включительно;
- 10-я группа – имущество со сроком полезного использования свыше 30 лет.

9.3.30 Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором объект был введен в эксплуатацию.

9.3.31 Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем полного списания стоимости или выбытия объекта основных средств или нематериальных активов по любым основаниям.

9.3.32 При применении линейного метода сумма начисленной за один месяц амортизации в отношении объекта амортизируемого имущества определяется как произведение его первоначальной (восстановительной) стоимости и нормы амортизации, определенной для данного объекта.

При этом норма амортизации рассчитывается по формуле

$$K = (1/n) \times 100 \%,$$

где K – норма амортизации в процентах к первоначальной (восстановительной) стоимости объекта амортизируемого имущества;

n – срок полезного использования данного объекта амортизируемого имущества, выраженный в месяцах.

9.3.33 Учреждение применяет налоговые регистры «Регистр-расчет амортизации основных средств» и «Регистр-расчет амортизации нематериальных активов».

9.3.34 Налогооблагаемая база определяется в соответствии с п. 1 ст. 271 гл. 25 НК РФ как разница между полученной суммой дохода от реализации товаров, выполненных работ, оказанных услуг, суммой внереализационных доходов (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов по подакцизным товарам) и суммой фактически осуществленных расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения);

9.3.35 Руководствуясь п. 3 ст.286 гл. 25 НК РФ, учреждение уплачивает только квартальные платежи по итогам отчетного периода.

9.3.36 Исполняя положения ст.289 гл. 25 НК РФ, учреждение представляет налоговые декларации по окончании отчетного периода не позднее 28 календарных дней со дня его окончания. Налоговые декларации по итогам налогового периода представлять не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом. При заполнении декларации руководствоваться «Порядком заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организации», утвержденным приказом Минфина РФ.

9.3.37 Налоговые ставки применяются в соответствии с п.1 ст. 284 гл. 25 НК РФ. Образец расчета валовой прибыли в Приложении № 40/9 и незавершенное производство (Приложение № 40/10).

9.3.38 Чистую прибыль, сформированную по окончании налогового периода резервировать и расходовать в соответствии с «Положением о фондах и резервах». (Прило-



жение № 35).

9.4 Налог на добавленную стоимость

9.4.1. Налоговая база определяется в соответствии со ст. 153 НК РФ:

– при вывозе товаров (работ, услуг) за территорию Российской Федерации налоговая база определяется в соответствии с главой 21 НК РФ и таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

9.4.2 При определении налоговой базы выручка в иностранной валюте пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату соответствующую моменту определения налоговой базы при реализации (передаче) товаров (работ, услуг), имущественных прав, установленному ст. 167 НК РФ. При этом налоговая база при реализации товаров (работ, услуг), предусмотренных п.1 ст. 164 НК РФ, в случае расчетов по таким операциям в иностранной валюте определяется в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату отгрузки (передачи) товаров (выполнения работ, оказания услуг).

9.4.3 Налоговый период устанавливается как квартал.

9.4.4 Датой получения дохода, в целях исчисления НДС, признается дата отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг), имущественных прав или день оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав, в соответствии со ст. 167 гл. 21 НК РФ.

9.4.5 В случае получения оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (работ, услуг), длительность производственного цикла изготовления которых составляет свыше шести месяцев (по перечню, определяемому Правительством Российской Федерации), момент определения налоговой базы устанавливается в соответствии с п.13 ст. 167 как:

– наиболее ранняя из следующих дат;
– день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг);
– день оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (работ, услуг).

9.4.6 Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств Российского фонда фундаментальных исследований, Российского фонда технологического развития и фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, созданных для этих целей в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и научными организациями на основе хозяйственных договоров не подлежат налогообложению в соответствии со п.3, п.п.16 ст.149 НК РФ, Образец договора на выполнение научно-исследовательских работ, освобождаемых от налогообложения прилагается (Приложение № 47).

9.4.7 Не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения) операции по предоставлению услуг в сфере образования, оказываемых институтом при осуществлении образовательной деятельности по реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ, указанных в лицензии, за исключением консультационных услуг, а также услуг по сдаче в аренду помещений в соответствии с п.2, пп.14 ст. 149 НК РФ.

9.4.8 Все остальные виды предпринимательской деятельности облагаются налогом на добавленную стоимость в общеустановленном порядке:

1. Услуги по сдаче помещений в аренду.
3. Договоры на предоставление эксплуатационных услуг.



4. Договоры на оказание прочих услуг.
5. Договоры обеспечения коммунальными и эксплуатационными услугами арендаторов.

6. Прочие виды предпринимательской деятельности, предусмотренные уставом.

9.4.9 В случае частичного использования приобретенных товаров (работ, услуг), имущественных прав для производства или выполнения облагаемых и необлагаемых НДС видов деятельности суммы налога учитываются в их стоимости либо принимаются к налоговому вычету в долях пропорционально объему реализации с НДС и без НДС.

Порядок ведения раздельного учета облагаемой и необлагаемой НДС реализации приведен в Приложении № 40-1 и 40-2.

Бюджетные средства не включаются в расчеты для целей применения настоящего пункта.

9.4.10 Суммы налога, предъявленные продавцами товаров (работ, услуг), имущественных прав при осуществлении как облагаемых налогом, так и освобождаемых от налогообложения операций:

– учитываются в стоимости таких товаров (работ, услуг), имущественных прав по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, имущественным правам, используемым для осуществления операций, не облагаемых налогом на добавленную стоимость;

– принимаются к вычету в соответствии со ст. 172 НК РФ - по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, имущественным правам, используемым для осуществления операций, облагаемых налогом на добавленную стоимость;

– принимаются к вычету либо учитываются в их стоимости в той пропорции, в которой они используются для производства и (или) реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав, операции по реализации которых подлежат налогообложению (освобождены от налогообложения), - по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, имущественным правам, используемым для осуществления как облагаемых налогом, так и не подлежащих налогообложению (освобожденных от налогообложения) операций.

9.4.11 В бухгалтерском учете ведется раздельный учет сумм налога по приобретенным товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, имущественным правам, используемым для осуществления как облагаемых налогом, так и не подлежащих налогообложению (освобожденных от налогообложения) операций в соответствии с требованиями п. 4 ст. 170 гл. 21 НК РФ.

9.4.12 При отсутствии раздельного учета, сумма налога по приобретенным товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, имущественным правам, вычету не подлежит и в расходы, принимаемые к вычету при исчислении налога на прибыль организаций (налога на доходы физических лиц), не включается.

9.4.13 Пропорция для принятия налога к вычету определяется исходя из стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, операции по реализации которых подлежат налогообложению (освобождены от налогообложения), в общей стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав за налоговый период (основание: п. 4 ст. 170 НК РФ).

9.4.14 Для целей исчисления НДС устанавливается ведение раздельного учета следующих операций, освобождаемых от налогообложения (подп. 16 п. 3 ст. 149 НК РФ):

- субсидии на выполнение государственного задания и иные цели;
- целевые средства на выполнение научно-исследовательских работ;



– выполнение научно-исследовательских работ на основе хозяйственных договоров.

9.4.15 Суммы НДС по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности не облагаемых НДС, учитываются в их стоимости.

9.4.16 Ведение и выдача счетов-фактур и корректировочных счетов-фактур осуществляется в соответствии со ст. 169 НК РФ.

9.4.17 Ведение книги покупок и книги продаж осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 г. № 1137 (редакция от 01.02.2018 г.) «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»:

– в электронном виде с использованием компьютерной программы «1С» и на бумажных носителях.

9.4.1. При выполнении работ, оказании услуг, передаче товарно-материальных ценностей или имущественных прав за счет средств субсидий и в целях осуществления бюджетной деятельности счета-фактуры не выписываются. Образец налогового регистра по расчету НДС к уплате в Приложении № 40-4.

9.5 Транспортный налог

9.5.1 В соответствии с гл. 28 НК РФ «Транспортный налог» и Законом Свердловской области от 24 сентября 2018 г. № 89-ОЗ «О внесении изменений в ст. 4 Закона Свердловской области» «Об установлении и введении в действие транспортного налога на территории Свердловской области» налогооблагаемая база формируется исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных на имя учреждения.

9.5.2 Для целей настоящего пункта включаются в налогооблагаемую базу транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного судового реестра в соответствии с законодательством РФ (Приложение № 22).

9.6 Страховые взносы

9.6.1 В соответствии со ст. 420 НК РФ объектом обложения страховыми взносами для плательщиков признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами:

1) В рамках трудовых отношений и по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг;

2) По договорам авторского заказа в пользу авторов произведений.

9.6.2 База для исчисления страховых взносов определяется в соответствии со ст. 421 НК РФ как сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных за расчетный период в пользу физических лиц.

9.6.3 База для начисления страховых взносов определяется отдельно в отношении каждого физического лица с начала расчетного периода по истечении каждого календарного месяца нарастающим итогом.

9.6.4 При расчете базы для начисления страховых взносов выплаты и иные вознаграждения в натуральной форме в виде товаров (работ, услуг) учитываются как стоимость этих товаров (работ, услуг) на день их выплаты, исчисленная исходя из их цен, указанных сторонами договора, а при государственном регулировании цен (тарифов) на эти товары (работы, услуги) исходя из государственных регулируемых розничных цен. При этом в стоимость товаров (работ, услуг) включается соответствующая сумма налога на добавленную стоимость, а для подакцизных товаров и соответствующая сумма акцизов.

9.6.5 Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами:

– государственные пособия, выплачиваемые в соответствии с законодательством



Российской Федерации, законодательными актами субъектов Российской Федерации, решениями представительных органов местного самоуправления, в том числе пособия по безработице, а также пособия и иные виды обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию;

– все виды установленных законодательством Российской Федерации, законодательными актами субъектов Российской Федерации, решениями представительных органов местного самоуправления компенсационных выплат (в пределах норм, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации), связанных:

– с возмещением вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;

– с возмещением расходов на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

– с трудоустройством работников, уволенных в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата, реорганизацией или ликвидацией организации;

– физическим лицам в связи со стихийным бедствием или другим чрезвычайным обстоятельством в целях возмещения причиненного им материального ущерба или вреда их здоровью, а также физическим лицам, пострадавшим от террористических актов на территории Российской Федерации;

– возмещение расходов на погребение в связи со смертью члена (членов) его семьи;

– взносы работодателя, уплаченные плательщиком в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ (редакция от 04.06.2018 г.) «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений», в размере уплаченных взносов, но не более 12 000 рублей в год в расчете на каждого работника, в пользу которого уплачивались взносы работодателя;

– суммы материальной помощи, оказываемой работодателем своим работникам, не превышающие 4 000 рублей на одного работника за расчетный период;

– суммы платы за обучение по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам работников.

9.6.6 При оплате плательщиками расходов на командировки работников как в пределах территории Российской Федерации, так и за пределами территории Российской Федерации не подлежат обложению страховыми взносами суточные, предусмотренные п. 3 ст. 217 НК РФ, а также фактически произведенные и документально подтвержденные целевые расходы на проезд до места назначения и обратно, сборы за услуги аэропортов, комиссионные сборы, расходы на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок, на провоз багажа, расходы по найму жилого помещения, расходы на оплату услуг связи, взносы за выдачу (получение) и регистрацию служебного заграничного паспорта, взносы за выдачу (получение) виз, а также расходы на обмен наличной валюты или чека в банке на наличную иностранную валюту.

9.6.7 Выплаты грантополучателю компенсации затрат.

9.6.8 Расчетным периодом по страховым взносам признается календарный год. Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года.

9.6.9 Дата осуществления выплат и иных вознаграждений определяется как:

– день начисления выплат и иных вознаграждений в пользу работника (физического лица, в пользу которого осуществляются выплаты и иные вознаграждения).

9.6.10 В течение расчетного периода по итогам каждого календарного месяца производить исчисление и уплату страховых взносов исходя из базы для исчисления страховых взносов с начала расчетного периода до окончания соответствующего календарного месяца и тарифов страховых взносов за вычетом сумм страховых взносов, исчисленных с начала расчетного периода по предшествующий календарный месяц включительно.



9.6.11 Сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством уменьшается на сумму произведенных ими расходов на выплату страхового обеспечения по указанному виду обязательного социального страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации до 31 декабря 2020 г.

С 1 января 2021 г. в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.04.2011г. № 294; Приказом ФСС от 24.11.2017г. № 578, 579 осуществляется переход на прямые выплаты из ФСС пособий по социальному страхованию работников.

Сумму страховых взносов, исчисленную для уплаты за календарный месяц, уплачивать в срок не позднее 15-го числа следующего календарного месяца.

9.6.12 Ведется учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений.

9.6.13 Суммы страховых взносов, подлежащих перечислению, исчисляются в рублях и копейках.

9.6.14 Суммы страховых взносов исчисляются и уплачиваются отдельно в отношении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховых взносов на обязательное медицинское страхование.

9.6.15 Расчет по страховым взносам предоставляется не позднее 30-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом, в налоговый орган по месту нахождения организации и по месту нахождения обособленных подразделений организаций, которые начисляют выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, по месту жительства физического лица, производящего выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

Расчет предоставляется по единой форме в соответствии с Приказом ФНС России от 10.10.2016г. № ММВ-7-11/551 «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме» и с 1 января 2020 г. в соответствии с Приказом ФНС России от 18.09.2019г. № ММВ-7-11/470 «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме».

9.6.16 Расчет представляется в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи по телекоммуникационным каналам связи.

9.6.17 Уплата страховых взносов и представление расчетов по страховым взносам производится головным учреждением по месту его нахождения и по месту нахождения обособленных подразделений, которые начисляют выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц.

9.6.18 Сумма страховых взносов, подлежащая уплате по месту нахождения обособленного подразделения, определяется исходя из величины базы для исчисления страховых взносов, относящейся к этому обособленному подразделению.

При наличии у организации обособленных подразделений, расположенных за пределами территории Российской Федерации, уплата страховых взносов, а также представление расчетов по страховым взносам по таким обособленным подразделениям осуществляются учреждением по месту своего нахождения.

9.6.19 В соответствии со ст. 24 «Учет и отчетность по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» Федерального Закона от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ (редакция от 07.03.2018 г.) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» учет случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний осуществляется в установленном порядке (застрахованных и связанного с ними обеспечения по страхованию).



9.6.20 Ежеквартально представляется расчет 4-ФСС по начисленным и уплаченным страховым взносам в установленном порядке территориальному органу по месту регистрации по установленной форме.

9.7 Налог на доходы физических лиц

9.7.1 В соответствии с главой 23 НК РФ учреждение ведет учет доходов, полученных от физических лиц в налоговом периоде, предоставленных физическим лицам налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах налогового учета.

9.7.2 В соответствии с п. 2 ст. 230 Налогового кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина РФ и ФНС от 14.10.2015 г. № ММВ-7-11/450@ (редакция от 17.01.2018 г.), а с 1 апреля 2021 г. Приказом Минфина РФ и ФНС от 15.10.2020 г. № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядок ее заполнения и представления...» в налоговый орган по месту учета предоставляется документ, содержащий сведения о доходах физических лиц истекшего налогового периода и суммах налога, исчисленного, удержанного и перечисленного в бюджетную систему Российской Федерации за этот налоговый период по каждому физическому лицу, ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом, по форме, форматам и в порядке, которые утверждены федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, за первый квартал, полугодие, девять месяцев - не позднее последнего дня месяца, следующего за соответствующим периодом, за год - не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

9.7.3 Форма СЗВ-М, утвержденная Постановлением Правления ПФ РФ от 01.02.2016г. № 83п «Об утверждении формы «Сведения о застрахованных лицах» представляется в срок не позднее 15-го числа следующего месяца в соответствии с Федеральным Законом от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ (в редакции от 29.07.2018 г.).

Форма представляется о каждом работающем застрахованном лице (включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг. В договорах обязательно указываются следующие сведения:

- 1) Страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 2) Фамилия, имя и отчество;
- 3) Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии у страхователя данных об идентификационном номере налогоплательщика застрахованного лица).

9.8 Земельный налог

9.8.1 Земельные участки учреждения находятся в федеральной собственности и переданы учреждению в оперативное управление.

9.8.2 Налоговая база исчисляется исходя из кадастровой стоимости земельных участков по ставкам, утвержденным Решением Екатеринбургской городской думы «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории муниципального образования г. Екатеринбург» и Решением Думы Сысертского городского округа Свердловской области.

9.8.3 Налог на землю уплачивается за счет субсидий, а также за счет предпринимательской деятельности.

9.8.4 Налог на землю, начисленный за счет субсидий, не уменьшает налогооблагаемую базу при расчете налога на прибыль.

9.9 Налог на имущество



9.9.1 Все имущество учреждения находится в федеральной собственности и передано ему в оперативное управление.

9.9.2 Налоговая база при исчислении налога на имущество определяется исходя из остаточной стоимости движимого и недвижимого имущества, учитываемого на балансе в качестве объектов основных средств и отражаемого в активе баланса по счетам бюджетного учета согласно рабочему плану счетов на текущий год. В налогооблагаемую базу включаются объекты движимого и недвижимого имущества, введенные в эксплуатацию, по которым поданы документы на государственную регистрацию прав.

9.9.3 Налог на имущество рассчитывается к уплате за счет субсидий, выделенных главным распорядителем, а также за счет доходов от предпринимательской деятельности, пропорционально доходам в целом за налоговый период и уплате не подлежит в соответствии с п. 8 Закона Свердловской области от 27.11.2003 г. № 35-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области налога на имущество организаций» об освобождении от уплаты налога на имущество научных организаций, удельный вес доходов которых от осуществления научной деятельности составляет в общей сумме доходов не менее 70 %.

9.9.4 Налог на имущество, начисленный за счет субсидий, не уменьшает налогооблагаемую базу при расчете налога на прибыль.

9.10 Заключительные положения

9.10.1 Внесение изменений в учетную политику обязательно в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирования или утверждения учреждением новых правил (способов) ведения бухгалтерского учета, применение которых позволит представить в бухгалтерской (финансовой) отчетности релевантную и достоверную информацию;
- существенного изменения условий деятельности учреждения, включая его реорганизацию, изменение возложенных на учреждение полномочий и (или) выполняемых им функций.

9.10.2 Возможно внесение уточнений и дополнений в учетную политику, в связи с появлением фактов хозяйственной деятельности, которые отличны по существу от фактов, имевших место ранее, или возникли впервые в деятельности учреждения.

Главный бухгалтер

Глебова И.А.

