

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт горного дела Уральского отделения Российской академии наук  
(ИГД УрО РАН)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИГД УрО РАН

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СТАНДАРТЫ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА С СМК ПОД - 019  
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Введено в действие приказом:  
от 18. 05.2023 г. № 01/08-52

Дата введения 01. 06.2023 г.

Зам. директора по научным вопросам / представитель  
руководства по качеству ИГД УрО РАН



А.В. Глебов

Начальник отдела кадров



С.В. Коптелова

Екатеринбург 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Условия и порядок обработки персональных данных.....	4
3. Условия и порядок обработки персональных данных работников и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении в пользование служебного жилья.....	6
4. Порядок обработки персональных данных в автоматизированной информационной системе.....	7
5. Работа с обезличенными данными.....	7
6. Сроки и порядок обработки и хранения персональных данных.....	8
7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.....	8
8. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей.....	9
9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.....	10
10. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям.....	11
11. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.....	11
Приложение №1. Типовая форма согласия на обработку персональных работников ИГД УрО РАН, иных субъектов персональных данных.....	12
Приложение №2. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.....	15
Приложение №3. Перечень должностей работников ИГД УрО РАН, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.....	16
Приложение №4. Типовое обязательство работника ИГД УрО РАН, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения (прекращения) с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.....	17
Приложение №5. Типовая форма согласия на обработку персональных данных ( <i>при заключении гражданско-правового договора</i> ).....	18
Приложение №6. Типовая форма согласия на обработку персональных данных ( <i>при поступлении в аспирантуру</i> ).....	20
Лист согласования.....	22
Лист рассылки и ознакомления.....	23
Лист регистрации изменений.....	24



## 1. Общие положения

1. Положение об обработке персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте горного дела Уральского отделения Российской академии наук (далее - Положение) устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Субъектами персональных данных являются работники ИГД УрО РАН (далее - работники) и их близкие родственники, а также супруга (супруг), директор ИГД УрО РАН и граждане, претендующие на замещение вакантных должностей в ИГД УрО РАН; физические лица, с которыми ИГД УрО РАН заключает договоры гражданско-правового характера; лица, поступающие и проходящие обучение в аспирантуре ИГД УрО РАН.

Обработка персональных данных в ИГД УрО РАН выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (далее - обработка персональных данных).

3. Настоящие Положение определяет политику ИГД УрО РАН как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

4. Настоящие Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации", от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных", Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26 июля 2018 г. N 8н "Об обработке персональных данных в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации", Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. N 21 "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"; Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных



документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" и др.

5. Обработка персональных данных в ИГД УрО РАН осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящим Положением.

## **2. Условия и порядок обработки персональных данных**

6. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в целях заключения трудового договора; исполнения заключенного трудового договора; обеспечения выполнения должностных обязанностей (трудовой функции); ведения кадрового делопроизводства, формирования кадрового резерва; обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций; соблюдения требований охраны труда; оформления банковской карты для перечисления заработной платы; противодействия коррупции; направления в служебную командировку; поощрения и представления к награждению; предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством; подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; осуществления пропускного режима на территорию служебного здания; предоставления в пользование служебного жилья; заключения и исполнения гражданско-правового договора с физическим лицом и иных, предусмотренных законом целях.

7. В ИГД УрО РАН обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

7) номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;

8) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));



- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании;
- 16) сведения об ученой степени и ученом звании;
- 17) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 18) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- 19) фотография;
- 20) сведения о пребывании за границей;
- 21) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) номер расчетного счета;
- 28) номер банковской карты;
- 29) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

8. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, составленного по типовой форме (Приложения №№1, 5, 6 к настоящему Положению), которое действует с момента подписания до отзыва.

9. В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных ему под роспись доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные по типовой форме (Приложение №2 к настоящему Положению).

10. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с подпунктами 2.3 и 7 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных", если обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, о государственной социальной помощи, трудовым законодательством Российской Федерации, пенсионным законодательством Российской Федерации.

11. Обработка персональных данных осуществляется работниками, должности которых включены в Перечень должностей работников ИГД УрО РАН, должностные



обязанности которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение №3 к настоящему Положению), а директором в отношении персональных данных всех работников ИГД УрО РАН.

12. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе их обработки;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы ИГД УрО РАН и Министерства науки и высшего образования РФ.

13. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона "О персональных данных").

14. Запрещается обрабатывать персональные данные, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных убеждений, частной жизни.

### **3. Условия и порядок обработки персональных данных работников и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении в пользование служебного жилья**

15. В ИГД УрО РАН осуществляется обработка персональных данных работников и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении в пользование служебного жилья.

16. Перечень персональных данных, подлежащих обработке в связи с предоставлением единовременной субсидии, включает в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения);
- 2) вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;
- 3) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 4) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));

5) персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, свидетельства о браке, свидетельства о рождении ребенка (детей), трудовой книжки, документов о наличии в собственности работника и (или) членов его семьи жилых помещений, кроме жилого помещения, в котором они зарегистрированы);



6) иные персональные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

17. Обработка персональных данных в соответствии с настоящим разделом осуществляется на основании заявления работника, представляемого в жилищную комиссию ИГД УрО РАН по рассмотрению вопроса о предоставлении в пользование служебного жилья.

18. Обработка персональных данных работников, предоставляемых в соответствии с настоящим разделом, осуществляется работниками ИГД УрО РАН, входящими в состав жилищной комиссии.

#### **4. Порядок обработки персональных данных в автоматизированной информационной системе**

19. Обработка персональных данных в ИГД УрО РАН может осуществляться в автоматизированной информационной системе (далее - АИС).

20. АИС и автоматизированные рабочие места, входящие в состав АИС, содержат персональные данные, указанные в настоящих Правилах, а также иные необходимые данные, в том числе табельный номер, должность, подразделение, номера и даты приказов.

21. Работникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных, предоставляются автоматизированные рабочие места в АИС, уникальный логин и пароль для доступа к АИС.

22. Персональные данные вносятся в АИС как в автоматическом, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

23. Обеспечение безопасности персональных данных в АИС осуществляется информационно-технической группой и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных, согласно статье 19 Федерального закона "О персональных данных".

24. Перечень мер, предпринимаемых для обеспечения безопасности при обработке персональных данных, а также функции информационно-технической группы, связанных с обеспечением мер безопасности при обработке персональных данных, содержатся в соответствующих локальных нормативных актах ИГД УрО РАН.

#### **5. Работа с обезличенными данными**

25. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

26. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, повышения уровня защищенности АИС, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.



27. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

## **6. Сроки и порядок обработки и хранения персональных данных**

28. Обработка персональных работников и директора осуществляется в течение всего периода работы в ИГД УрО РАН.

29. Обработка персональных данных претендентов осуществляется в соответствии законодательством РФ и локальными нормативными актами ИГД УрО РАН (в т.ч. в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников).

30. Срок хранения персональных данных лиц, заинтересованных в получении в пользование служебного жилья, определяется Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236.

31. Срок хранения персональных данных в АИС, определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236.

32. Персональные данные хранятся в структурных подразделениях, к функциональным обязанностям которых относится обработка соответствующих персональных данных.

33. Персональные данные при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации.

34. Должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях.

35. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, содержащих персональные данные, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют непосредственные руководители работников, осуществляющих обработку персональных данных.

## **7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

36. Лицами, ответственными за архивную обработку документов в ИГД УрО РАН, осуществляется систематический контроль за выделением документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

37. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, по истечении срока их хранения, производится в соответствии в локальными нормативными актами ИГД УрО РАН.



## 8. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

38. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ИГД УрО РАН, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

39. Субъект персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных" вправе обращаться в ИГД УрО РАН с требованием об уточнении его персональных данных, о блокировании или уничтожении персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

40. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются в доступной форме. В таких сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

41. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются по письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя работникам структурного подразделения, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных. Запрос должен содержать:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- 2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с ИГД УрО РАН, либо сведения, иным образом подтверждающие факт



обработки персональных данных в ИГД УрО РАН, подпись заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя.

К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных**

42. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ИГД УрО РАН назначается директором.

43. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящими Правилами и обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

5) в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

44. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных и включающей в том числе:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;



дату начала обработки персональных данных;  
срок или условия прекращения обработки персональных данных;  
сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, иных работников.

#### **10. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям**

45. Проверки условий обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации проводятся не реже одного раза в три года в рамках мероприятий по внутреннему контролю, предусмотренному локальными нормативными актами ИГД УрО РАН.

46. Председатель комиссии докладывает директору о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

#### **11. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

47. Нахождение лиц, не являющихся работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в присутствии работника, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.

48. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на работника, осуществляющего обработку персональных данных, и его непосредственного руководителя.



Приложение №1 к  
Положению об обработке  
персональных данных

**Типовая форма согласия  
на обработку персональных работников ИГД УрО РАН, иных субъектов  
персональных данных  
(при заключении трудового договора)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (ная) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту горного дела Уральского отделения Российской академии наук (далее – Оператор) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (с передачей по внутренней сети Оператора и по сети Интернет) с моими персональными данными, в том числе такими как:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));



- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании;
- 16) сведения об ученой степени и ученом звании;
- 17) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 18) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- 19) фотография;
- 20) сведения о пребывании за границей;
- 21) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) номер расчетного счета;
- 28) номер банковской карты;
- 29) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях: заключения и исполнения заключенного трудового договора; обеспечения выполнения должностных обязанностей (трудовой функции); ведения кадрового делопроизводства, формирования кадрового резерва; обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций; соблюдения требований охраны труда; оформления банковской карты для перечисления заработной платы; направления в служебную командировку; поощрения и представления к награждению; противодействия коррупции; подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством; осуществления пропускного режима на территорию служебного здания Оператора.

Я выражаю свое согласие на предоставление моих персональных данных в СФР ФНС РФ, УрО РАН, РАН, Минобрнауки России, Казначейство России, ПАО «Сбербанк России», в другие органы и организации в связи с необходимостью исполнения своих должностных обязанностей (оформления билетов в связи с направлением в служебную командировку и др.); возможность распространения моих персональных данных на официальном сайте Оператора <https://igduran.ru/>.

Оператор гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Локальными нормативными актами Оператора.

Данное Согласие действует с момента заключения мною трудового договора с Оператором и до истечения срока его действия.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.



Я подтверждаю, что представленные мной персональные данные являются полными, актуальными и достоверными. Я обязуюсь своевременно извещать Оператора об изменении предоставленных персональных данных.

Дата

---

(ФИО, подпись)



Приложение №2 к  
Положению об обработке  
персональных данных

**Типовая форма разъяснения  
субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои  
персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным работникам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института горного дела Уральского отделения Российской академии наук.

В соответствии со статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса РФ субъект персональных данных, лицо, поступающее на работу или работающее обязано, представить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

---

(дата)

---

(подпись)



Приложение №3 к  
Положению об обработке  
персональных данных

**Перечень**

**должностей работников ИГД УрО РАН, замещение которых предусматривает  
 осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к  
 персональным данным**

Директор;  
заместитель директора по научным вопросам;  
заместитель директора по общим вопросам;  
ученый секретарь;  
главный бухгалтер;  
заместитель главного бухгалтера;  
ведущий бухгалтер;  
помощник директора;  
начальник экономического отдела;  
ведущий экономист;  
начальник отдела кадров;  
инженер по подготовке научных кадров;  
начальник юридического отдела;  
ведущий юрисконсульт;  
специалист по охране труда;  
инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;  
системный администратор;  
заведующий лабораторией/сектором;  
техник редакционно-издательского сектора;  
оператор электронно-вычислительных машин редакционно-издательского сектора;  
ведущий патентовед;  
заведующий библиотекой;  
архивариус;  
архивист;  
директор филиала;  
специалист по кадрам

Приложение №4 к  
Положению об обработке  
персональных данных

**Типовое обязательство**  
**рабочника ИГД УрО РАН, непосредственно осуществляющего обработку**  
**персональных данных, в случае расторжения (прекращения) с ним трудового**  
**договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в**  
**связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подразделение)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей в ИГД УрО РАН, в случае расторжения (прекращения) со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных") я уведомлен(а) о том, что *персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.*

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона "О персональных данных", мне разъяснены.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение №5 к  
Положению об обработке  
персональных данныхТиповая форма согласия  
на обработку персональных данных

(при заключении гражданско-правового договора)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))зарегистрированный (ная) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту горного дела Уральского отделения Российской академии наук (далее – Оператор) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (с передачей по внутренней сети Оператора и по сети Интернет) с моими персональными данными, в том числе такими как:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании;
- 11) номер расчетного счета;
- 12) номер банковской карты;
- 13) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.



Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях заключения и исполнения заключенного гражданско-правового договора; начисления вознаграждения за выполненные работы/оказанные услуги; исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей; представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, выполняющих работы/оказывающих услуги по договорам гражданско-правового характера; предоставления сведений в банк для перечисления вознаграждения за выполненные работы/ оказанные услуги.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Оператор обязан прекратить обработку иных персональных данных в течение периода времени, установленного законодательством для уничтожения или передачи их в архив.

Я подтверждаю, что представленные мной персональные данные являются полными, актуальными и достоверными, обязуюсь своевременно извещать Оператора об изменении предоставленных персональных данных. Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

---

(ФИО, подпись)

Приложение №6 к  
Положению об обработке  
персональных данныхТиповая форма согласия  
на обработку персональных данных

(при поступлении в аспирантуру)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))зарегистрированный (ная) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту горного дела Уральского отделения Российской академии наук (далее – Оператор) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (с передачей по внутренней сети Оператора и по сети Интернет) с моими персональными данными, в том числе такими как:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании;
- 11) номер расчетного счета;
- 12) номер банковской карты;
- 13) сведения о воинском учете;
- 14) сведения о состоянии здоровья;



- 15) сведения об успеваемости;
- 16) сведения о выплачиваемой стипендии;
- 17) сведения о владении иностранными языками;
- 18) данные о наградах и поощрениях;
- 19) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях заключения гражданско-правового договора на предоставление образовательных услуг; зачисления на обучение и прохождения обучения; выдачи диплома об окончании аспирантуры; формирования учетно-отчетной документации, необходимой для организации образовательного процесса; выплаты стипендии обучающимся.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Оператор обязан прекратить обработку иных персональных данных в течение периода времени, установленного законодательством для уничтожения или передачи их в архив.

Я подтверждаю, что представленные мной персональные данные являются полными, актуальными и достоверными, обязуюсь своевременно извещать Оператора об изменении предоставленных персональных данных. Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

---

(ФИО, подпись)