



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ГОРНОГО ДЕЛА
Уральского отделения Российской академии наук
(ИГД УрО РАН)

ПРИКАЗ

«22» июня 2020 г.

№1252 - 72

Екатеринбург

О мерах по реализации приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.05.2020 г. №692

В целях реализации приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.05.2020 г. №692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», в соответствии с Указом Губернатора от 18.03.2020 №100-УГ "О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)", Предписанием Роспотребнадзора по Свердловской области в Ленинском, Верх-Исетском, Октябрьском и Кировском районах города Екатеринбурга от 19.06.2020 г. №66-08-17/11-19626-2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить численность работников, обеспечивающих с 23.06.2020 по 29.06.2020 (включительно) функционирование Института, в количестве 26 человек:
 - 1) Соколов И.В. – директор
 - 2) Снигирев С.Ю. – заместитель директора по общим вопросам
 - 3) Панжин А.А. – ученый секретарь
 - 4) Антипин Ю.Г. – заведующий лабораторией, ведущий научный сотрудник
 - 5) Антонинова Н.Ю. - заведующий лабораторией, ведущий научный сотрудник
 - 6) Жариков С.Н. – заведующий лабораторией, ведущий научный сотрудник
 - 7) Журавлев А.Г. - заведующий лабораторией, ведущий научный сотрудник
 - 8) Криницын Р.В. - заведующий лабораторией, старший научный сотрудник
 - 9) Рыбников П.А. – заведующий лабораторией, ведущий научный сотрудник
 - 10) Яковлев А.В. – заведующий лабораторией, ведущий научный сотрудник
 - 11) Катаева Е.А. – начальник юридического отдела
 - 12) Власова Р.В. – юрисконсульт
 - 13) Коптелова С.В. – начальник отдела кадров
 - 14) Бадина Л.А. – начальник экономического отдела
 - 15) Сайдыков Д.Р. – системный администратор
 - 16) Глебов С.В. – руководитель службы по содержанию здания, коммуникаций, оборудования и придомовой территории
 - 17) Мячин А.В. – дворник
 - 18) Аюпова В.В. – уборщик служебных помещений



- 19) Шадрина М.Н. - уборщик служебных помещений
- 20) Гомзикова Н.В. - уборщик служебных помещений
- 21) Рагозина Н.Г. – специалист по материально-техническому снабжению
- 22) Прытков М.Б. – сторож
- 23) Ходыкин А.Н. – сторож
- 24) Ахияров А.Б. - сторож
- 25) Собенин А.В. – младший научный сотрудник
- 26) Уткин С.М. – инженер по ГИ и ЧС

2. Установить, что остальные работники, не указанные в пункте 1. настоящего приказа, привлекаются для обеспечения функционирования Института в режиме дистанционной работы и не допускаются на территорию Института.

3. В связи с имевшимися контактами с заболевшим коронавирусной инфекцией работником Института следующим работникам, обеспечивающим функционирование в режиме дистанционной работы, находиться в изоляции по месту пребывания до 24.06.2020 (включительно):

- 1) Далатказин Т.Ш.
- 2) Балек А.Е.
- 3) Ефремов Е.Ю.
- 4) Коновалова Ю.П.
- 5) Глебова И.А.
- 6) Курамшина И.В.
- 7) Волкова В.А.
- 8) Левина Ю.П.
- 9) Арбузова С.А.
- 10) Харисов Т.Ш.
- 11) Зуев П.И.
- 12) Усанов С.В.
- 13) Мельник В.В.

4. При отсутствии симптомов, не исключаяющих коронавирусную инфекцию, следующим работникам Института с 25.06.2020 прекратить изоляцию по месту пребывания и обеспечивать функционирование Института на рабочих местах:

- 1) Глебова И.А.
- 2) Волкова В.А.
- 3) Левина Ю.П.
- 4) Курамшина И.В.
- 5) Арбузова С.В.

5. При появлении у работников, имевших контакт с заболевшим, симптомов, не исключаяющих коронавирусную инфекцию (в т.ч. ОРЗ или пневмонию) уведомить непосредственного руководителя и (или) ученого секретаря Панжина А.А. Непосредственному руководителю незамедлительно отстранить работников с симптомами заболеваний от работы. Панжину А.А. немедленно проинформировать ЦЕФ ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Свердловской области» (отдел регистрации инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний).

6. Работникам Института находиться на рабочих местах исключительно в средствах индивидуальной защиты с соблюдением условий биологической безопасности.

7. Для обеспечения выполнения «Рекомендаций о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19» (введены в действие письмом Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020г.), необходимо:

- всем работникам при входе в организацию – обработать руки кожным антисептиком и др. средствами, предназначенными для этих целей;

- всем работникам осуществлять контроль температуры тела при входе в организацию (предприятие), и в течение рабочего дня (по показаниям), в т.ч. с использованием аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом;

- работникам при возвращении их из эпидемиологически неблагополучных территорий, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции COVID-19 (в т.ч., Москва и Московская область, Санкт-Петербург и Ленинградская область) находиться на самоизоляции по месту пребывания 14 дней;



• специалисту по материально-техническому снабжению Рагозиной Н.Г. обеспечить наличие на складе не менее чем 15-ти дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания;

• запретить любые корпоративные мероприятия, участие работников в массовых мероприятиях на период эпидемиологического неблагополучия;

• запретить направление сотрудников в командировки, особенно в территории, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19;

• запретить прием пищи на рабочих местах.

8. Специалисту по охране труда Кирдяпкиной Н.Н. обеспечить информирование работников о симптомах новой коронавирусной инфекции COVID-19, действиях в случае заболевания и мерах личной профилактики инфекционных заболеваний.

9. Руководителям структурных подразделений обеспечить своевременное отстранение лиц с признаками инфекционного заболевания (в т.ч. повышенная температура, кашель и пр.)

10. Работникам проявлять повышенную ответственность по мерам личной (регулярное мытье рук, использование кожных антисептиков и пр.) и общественной профилактики.

11. Заместителю директора по общим вопросам Снигиреву С.Ю. обеспечить проведение заключительной дезинфекции по месту работы заболевшего (в т.ч., в местах общего пользования) кабинет №902, 905, коридор 9-го этажа, санузел 9-го этажа силами специализированных организаций с контролем качества заключительной дезинфекции.

12. Заместителю директора по общим вопросам Снигиреву С.Ю. обеспечить проведение текущей дезинфекции (в т.ч. в течение 14 дней после изоляции заболевшего), в т.ч. каждые 2 часа качественное проведение уборок с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия (в т.ч. обработка ручек входных дверей, поручней, выключателей, перил, контактных поверхностей, все поверхности туалетных комнат пр.) разрешенных к использованию в установленном порядке.

13. Работникам проводить регулярное 1 раз в 2 часа проветривание помещений.

14. Заместителю директора по общим вопросам Снигиреву С.Ю. организовать обеззараживание воздушной среды фойе с использованием бактерицидных ламп /рециркуляторов согласно инструкции по использованию.

15. Работникам соблюдать социальное дистанцирование (не менее полутора метров), рабочие коммуникации осуществлять посредством телефонной связи и электронной почты; очные совещания без особого распоряжения директора не проводить.

16. Работникам соблюдать требования, установленные Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ "О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)" (с изменениями и дополнениями).

17. Работникам, у которых будет выявлен коронавирус, или которые будут госпитализированы с подозрением на коронавирус, сообщать об этом своему непосредственному руководителю и ученому секретарю Панжину Андрею Алексеевичу по телефону 904 9876 777 или электронной почте panzhin@igduran.ru.

18. Настоящий приказ довести до сведения руководителей структурных подразделений. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения работников подразделений.

19. Ученому секретарю Панжину А.А. разместить данный приказ на сайте Института и на информационных стендах.

20. Ученому секретарю Панжину А.А. еженедельно (по понедельникам) до момента стабилизации эпидемиологической обстановки представлять в МИНОБРНАУКИ (в курирующее структурное подразделение) информацию о выполнении приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.05.2020 г. №648.

21. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Соколов

